

Jaarrekening 2023

Stichting Design Museum Den Bosch

's-Hertogenbosch

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	4
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	9
Staat van baten en lasten over 2023	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	26
Overige toelichtingen	30

Aan het bestuur van
Stichting Design Museum Den Bosch
T.a.v. het bestuur en Raad van Toezicht
Waterstraat 16
5211 JD 's-Hertogenbosch

's-Hertogenbosch, 30 mei 2024
Kenmerk: A12525

Geacht bestuur en Raad van Toezicht,

Hierbij ontvangen jullie het rapport inzake de jaarrekening 2023 van Stichting Design Museum Den Bosch.

De controleverklaring is opgenomen onder de 'Overige gegevens'.

's-Hertogenbosch, 30 mei 2024

EJP audit B.V. 


T.M.H. Heppenhuis MSc RA



Bestuurverslag

In 2022 is het besluit genomen om ons museum te verhuizen naar De Citadelpoort, een nieuw te ontwikkelen gebied in "De Bossche Stadsdelta". Als gevolg daarvan leek het in 2023 alsof we met twee musea bezig waren: zowel het nieuw te bouwen museum als het huidige museum vragen aandacht. Naast de onverminderd ambitieuze programmering van tentoonstellingen hebben we onze zinnen gezet op de ontwikkeling van de digitale verdieping en investeren we nog meer energie en geld in educatie en contextprogrammering. In 2023 startte ook het nieuwe programma Buurt naar het Museum.

Dit alles heeft als doelstelling om nieuwe groepen bezoekers en deelnemers te bereiken in een museum dat veel vaker dan voorheen 'aan staat'. In de programmering is steeds duidelijker de hand te zien van ons vernieuwde curatorenteam, dat zorgt voor een programmering die draait om identiteitsvorming, de moderne wereld en de manier waarop we omgaan met nieuwe (digitale) technologie en de versplintering van ons wereldbeeld. We vatten dat laatste samen in het kernbegrip Posthuman, een thema waarmee we nu ook actief de collectie van het museum uitbreiden.

De nieuwbouw die op zijn vroegst gerealiseerd gaat worden in 2030, maar vermoedelijk nog later, motiveert onze staf om beleid en programma sterk te profileren en zo goed mogelijk te communiceren. Zo ontwikkelden we bijvoorbeeld afgelopen jaren op de begane grond de vaste presentatie *Design!* Sinds het voorjaar van 2023 functioneert die tentoonstelling in een deel van het museum dat gratis toegankelijk is, waarmee we ons ook voorbereiden op de inrichting van de nieuwbouw. In de stad was het museum present bij verschillende informatiebijeenkomsten; we merken dat de nieuwbouw in de stad leeft, en na aanvankelijk kritische reacties kunnen we nu het verhaal duidelijker vertellen en ontstaan enthousiasme en instemming.

Dit is ook de plaats om een grote groep geheel verschillende mensen te bedanken die ons museum steunen met raad en daad, met donaties en schenkingen en met geestdrift en energie. We noemen Club Design dat onder zijn nieuwe voorzitter Leon Melchior met vernieuwde bezieling en samen met ons aan de weg timmert en bijeenkomsten met zijn leden voor ons museum organiseert. We bedanken ook onze Patrons, Members en Vrienden die in een nieuw programma, geïnitieerd door onze nieuwe fondsenwervers, met gretigheid bij het museum worden betrokken. En we bedanken uiteraard de medewerkers van gemeente 's-Hertogenbosch en de wethouder van (o.a.) Cultuur en Financiën voor het door hen in ons gestelde vertrouwen, dat zo onmisbaar is voor het langdurige en soms complexe nieuwbouwproces. We prijzen ons heel gelukkig dat we samen werken aan een spraakmakend en mooier designmuseum, dat voorzien zal zijn van betere en adequate faciliteiten.

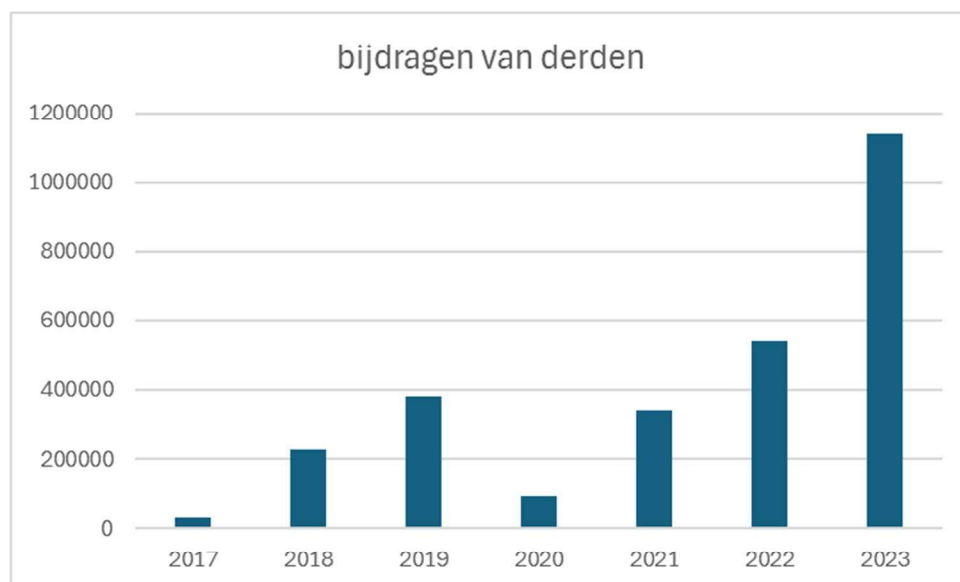
Bedrijfsvoering / Financiën

Qua financiële bedrijfsvoering is 2023 een vreemd jaar geweest voor het museum. De energielasten waren veel hoger dan in 2022 en stegen van zo'n € 131.000 naar € 385.000. Dit ondanks een forse bezuiniging op het verbruik als gevolg van een nieuw klimaatbeheersingssysteem dat eind 2022 geïnstalleerd is. Daardoor is er 15% minder energie verbruikt: een besparing van zo'n € 65.000, waarmee de investering van € 36.000 binnen een jaar is terugverdiend. In 2024 zakken de energieprijzen voor het museum met zo'n 40%, dus de extreem hoge kosten van 2023 zijn een eenmalige hobbel. Van het Rijk en van de Gemeente 's-Hertogenbosch is noodhulp ontvangen van in totaal ongeveer € 47.000. Vooral de Noodhulp van het Rijk, de zogenaamde TEK, viel zwaar tegen: waar in mei 2023 een subsidie van maximaal €160.000 werd toegekend, bleek bij de voorlopige vaststelling in januari 2024 de subsidie zo'n € 3.500, terwijl het museum de energielasten wel met ruim € 210.000 zag stijgen. Deze tegenvaller na afloop van het jaar verklaart het verlies in 2023.

Het aantal bezoekers bleef achter bij de begroting. Waar we op 80.000 bezoekers hadden gerekend is het aantal ruim 73.000 blijven steken. Een duidelijke groei ten opzichte van 2022, maar toch minder dan begroot. Als gevolg van de tariefsverhoging per september 2023 van €12 naar € 13,50 bleven de entree inkomsten redelijk op peil.

In 2023 is de herinrichting van de begane grond afgerond met de oplevering van de permanente presentatie *DESIGN!*. Dit zorgt voor incidenteel hoge tentoonstellingskosten en ook voor incidenteel hoge bijdragen van fondsen, want deze presentatie is vrijwel geheel gefinancierd met giften en fondsbijdragen.

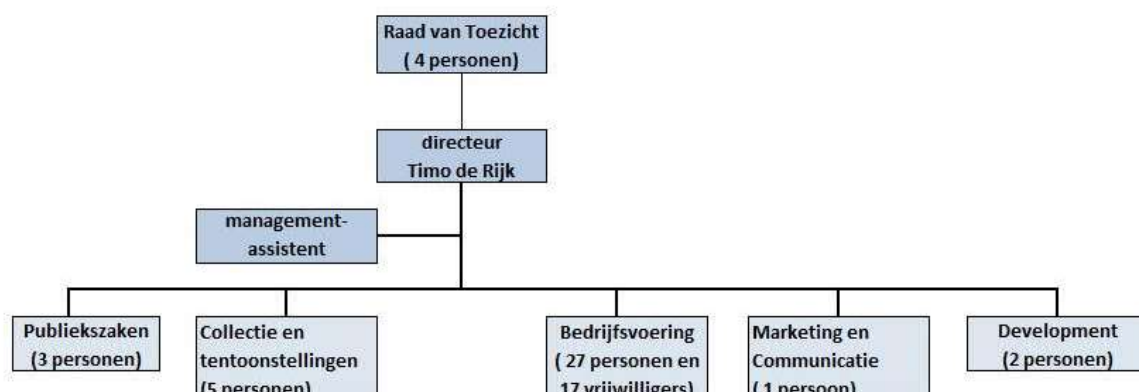
Het is daarom de verwachting dat de hoge bijdrage van derden (ruim € 1.140.000) een incidentele piek is in een trend die wel duidelijk stijgende is.



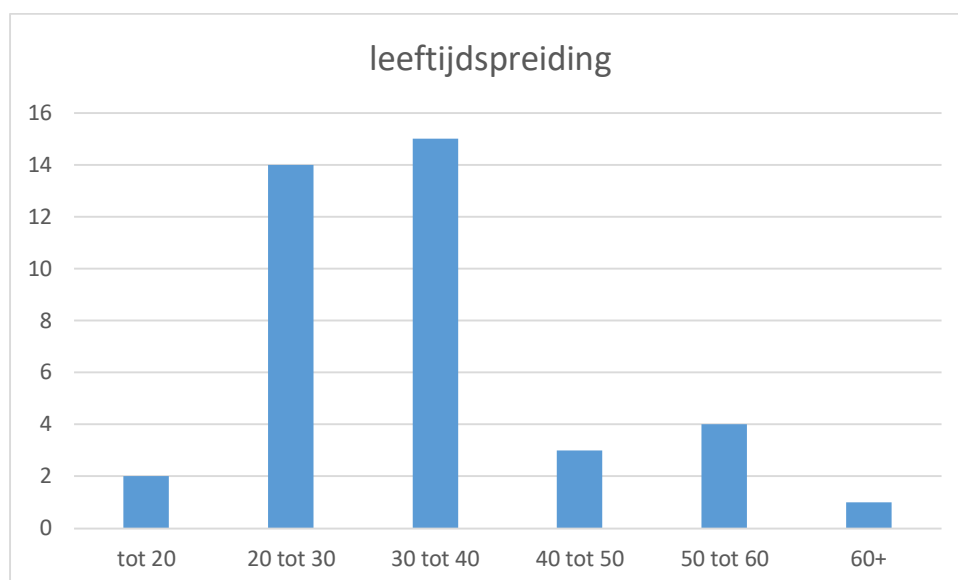
De terugval in 2020 is te verklaren door corona.

Personeel

Grote personele wijzigingen hebben zich niet voorgedaan in 2023 en de organisatiestructuur is ongewijzigd:



Design Museum Den Bosch heeft per 31-12-2023 39 personen in dienst, die ruim 21 fte werken. De leeftijdsverdeling is als volgt:



De gemiddelde leeftijd is iets gedaald naar 33.

Begroting 2024

Hieronder vindt u de begroting van 2024, waarbij het museum er vanuit gaat dat de bezoekersaantallen weer terug naar "normaal" gaan: 80.000.

Aan de inkomstenkant is opnieuw gerekend met € 250.000,= extra subsidie van Gemeente 's-Hertogenbosch om versneld naar een landelijk relevant museum te kunnen doorgroeien. Er is rekening gehouden met een lagere bijdrage van andere subsidienten, omdat 2023 een duidelijke incidentele piek kende. Aan de kostenkant vallen vooral de lagere energielasten op en ook lagere ICT-kosten: de vernieuwing van ICT medio 2024 zorgt voor lagere maandlasten.

Exploitatie Design Museum Den Bosch**begroting 2024**

	2024
	Begroting
Winkelverkopen	€ 500.000
Entreegelden	€ 560.000
Opbrengsten overige activiteiten	€ -
Totaal: Omzet	€ 1.060.000
Inkoopwaarde verkopen museumshop	€ 373.333
inkoopwaarde verkoop entreebewijzen	€ 50.000
Inkoopwaarde verhuur	€ -
Totaal: Inkoopwaarde verkopen	€ 423.333
Bruto marge	€ 636.667
percentage marge	60,1%
Subsidie opbrengsten	€ 2.600.000
Bijdrage van derden	€ 500.000
Bijdragen Vrienden en Donaties	€ 5.000
Totaal: Opbrengsten	€ 3.105.000
Totaal: Inkomsten	€ 3.741.667
Lonen & salarissen	€ 1.100.000
Sociale lasten	€ 179.641
Pensioenlasten	€ 118.811
Overige personeelskosten	€ 100.000
Werk door derden	€ 40.000
Totaal personeelskosten	€ 1.538.453
Tentoonstellingskosten	€ 1.000.000
Huisvestingskosten	€ 800.000
Inventaris- en ICT-kosten	€ 50.000
Kosten vervoermiddel	€ -
Kantoor- en administratiekosten	€ 50.000
Marketing kosten	€ 50.000
Publiekszaken	€ 50.000
Algemene kosten	€ 130.000
Collectie	€ 100.000
Totaal overige bedrijfskosten	€ 2.230.000
Operationeel resultaat	€ -26.786
Financiële baten & lasten	€ -4.000
Afschrijvingen	€ -30.000
Resultaat	€ -60.786

Governance code Cultuur, Code Diversiteit en Inclusie, Fair Practice Code.

Design Museum Den Bosch werkt volgens het Raad van Toezicht-model en hanteert de Governance Code Cultuur. Het museum past alle acht principes bewust en onverkort toe. Ook de Code Diversiteit en Inclusie en de Fair Practice code hebben Raad van Toezicht, directie en het MT goed op het netvlies.

Timo de Rijk
Directeur-bestuurder

A large area of the document is redacted with thick black horizontal bars. The redaction covers the signature and any text that might have been present below the name and title of Timo de Rijk.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023*(na voorstel resultaatverdeling)*

		<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Inventarissen			114.635		142.469
Vlottende activa					
<i>Vorraden</i>					
Gereed product en handels- goederen			14.146		27.925
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	2	88.311		39.845	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	663.483		1.205.876	
			<u>751.794</u>	<u>1.245.721</u>	
<i>Liquide middelen</i>	4		1.418.937		538.037
			<u>2.299.512</u>	<u>1.954.152</u>	

		<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
	5				
Bestemmingsreserves		170.000		170.000	
Bestemmingsfondsen		223.896		223.069	
Egalisatiereserve inrichting		-		40.383	
Overige reserve	6	329.937		348.516	
			723.833		781.968
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	7		275.183		290.283
Langlopende schulden					
	8				
Onderhandse leningen	9	30.081		56.445	
Overige schulden		64.974		-	
			95.055		56.445
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		208.806		377.768	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	122.176		65.807	
Overige schulden en overlopende passiva	11	874.459		381.881	
			1.205.441		825.456
			<u>2.299.512</u>		<u>1.954.152</u>

Staat van baten en lasten over 2023

		2023		2022	
		€	€	€	€
Baten	12				
Subsidie opbrengsten	13		2.526.420		2.117.320
Bijdrage van derden			1.164.831		597.399
Winkelverkopen			363.496		327.310
Entreegelden			483.873		392.134
Corona noodsteun			-		69.400
Opbrengsten overige activiteiten			169.368		77.995
			<u>4.707.988</u>		<u>3.581.558</u>
Inkoopwaarde van de baten	14	(283.112)		(247.968)	
		4.424.876	4.424.876	3.333.590	3.333.590
Lasten					
Personeelslasten	15	1.312.053		1.241.837	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	65.155		109.178	
Overige lasten	17	3.105.683		2.356.983	
Som der bedrijfslasten			<u>4.482.891</u>		<u>3.707.998</u>
Bedrijfsresultaat			(58.015)		(374.408)
Rentelasten en soortgelijke kosten			(118)		(98)
Resultaat voor belastingen			<u>(58.133)</u>		<u>(374.506)</u>
Belastingen			-		-
Nettoresultaat			<u>(58.133)</u>		<u>(374.506)</u>
<i>Bestemming saldo van baten en lasten</i>					
Bestemmingsfonds collectievorming			827		(5.753)
Egalisatiereserve inrichting			(40.383)		(96.921)
Overige reserve			(18.577)		(271.832)
			<u>(58.133)</u>		<u>(374.506)</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Design Museum Den Bosch is feitelijk en statutair gevestigd op Waterstraat 16, 5211 JD te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 56588356.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Design Museum Den Bosch bestaan voornamelijk uit: het verzamelen en presenteren van werken op het gebied van de moderne en hedendaagse beeldende kunst en vormgeving, alsmede het verbreiden en het stimuleren van de belangstelling voor de beeldende kunst en vormgeving in de gemeente 's-Hertogenbosch en ver daarbuiten in in de ruimste zin des woords.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting Design Museum Den Bosch is feitelijk gevestigd op Waterstraat 16, 5211 JD te 's-Hertogenbosch.

Informatieverschaffing over continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Een gezonde balanspositie van het museum is geen luxe en Stichting Design Museum Den Bosch heeft in 2022 en in 2023 flink moeten interen op haar reserves door het negatieve resultaat over genoemde jaren. Het negatieve resultaat is voornamelijk veroorzaakt door de gestegen energielasten en de gestegen tentoonstellingskosten en bruikleenkosten.

De bezoekersaantallen van het museum zijn stijgende, echter blijven nog wel achter ten opzichte van de begroting. Door de tariefsverhoging van de entreetickets blijven de inkomsten op peil.

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft daarnaast in de afgelopen jaren duidelijk laten merken Design Museum Den Bosch van waarde te vinden voor de stad en de regio. In het frequente contact heeft Gemeente duidelijk gemaakt dat het de subsidieafspraken met het museum zal nakomen.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Design Museum Den Bosch zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ640 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Overige reserves

Overige reserves zijn alle reserves, anders dan de wettelijke reserves en de statutaire reserves. Overige reserves zijn vrij uitkeerbaar aan de aandeelhouders.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Pensioenlasten

Stichting Design Museum Den Bosch heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Toelichting op de balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Inventarissen
	€
Stand per 1 januari 2023	
Aanschafwaarde	1.239.970
Cumulatieve afschrijvingen	(1.097.501)
	<hr/>
Boekwaarde per 1 januari 2023	142.469
	<hr/> <hr/>
Mutaties	
Investeringen	37.321
Afschrijvingen	(65.155)
Desinvesteringen	(118.583)
Afschrijvingen op desinvesteringen	118.583
	<hr/>
Saldo mutaties	(27.834)
	<hr/> <hr/>
Stand per 31 december 2023	
Aanschafwaarde	1.158.708
Cumulatieve afschrijvingen	(1.044.073)
	<hr/>
Boekwaarde per 31 december 2023	114.635
	<hr/> <hr/>

Vlottende activa*Vorderingen*

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>2 Handelsdebiteuren</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren algemeen	17	20
Vorderingen op handelsdebiteuren SEM	88.294	39.825
	<u>88.311</u>	<u>39.845</u>

Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>3 Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	75.468	172.030
Overige vorderingen	387.905	354.658
Overlopende activa	200.110	679.188
	<u>663.483</u>	<u>1.205.876</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	75.468	172.030

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Nog te ontvangen subsidies	331.460	271.849
Nog te ontvangen schenkingen	56.445	82.809
	<u>387.905</u>	<u>354.658</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	113.487	586.989
Nog te ontvangen bedragen	86.623	92.199
	<u>200.110</u>	<u>679.188</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>4 Liquide middelen</i>		
Rabobank	1.376.068	510.267
Kruisposten	35.765	22.700
Kas	7.104	5.070
	<u>1.418.937</u>	<u>538.037</u>

5 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsre- serves	Bestem- mings- fondsen	Egalisatie- reserve inri- chting	Overige re- serve	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	170.000	223.069	40.383	348.516	781.968
Mutatie uit resultaatverdeling	-	63.160	(40.383)	-	22.777
Uit resultaatverdeling	-	-	-	(18.579)	(18.579)
Onttrekkingen	-	(62.333)	-	-	(62.333)
Stand per 31 december 2023	170.000	223.896	-	329.937	723.833

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserve innovatie		
Stand per 1 januari	170.000	170.000
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	170.000	170.000

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd door het bestuur en zal worden ingezet voor toekomstige bestedingen op het gebied van innovatie. De bestemmingsreserve mag maximaal 5% van de jaarlijkse lasten van het jaar (t+1) bedragen conform de beschikking van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsfonds collectievorming		
Stand per 1 januari	223.069	228.822
Dotatie	63.160	52.933
Onttrekking	(62.333)	(58.686)
Stand per 31 december	223.896	223.069

Er is met de gemeente 's-Hertogenbosch afgesproken dat het museum jaarlijks minimaal 2,5% van de ontvangen gemeentelijke subsidie besteed aan het vergroten en up to date houden van haar collectie.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Egalisatiereserve inrichting		
Stand per 1 januari	40.383	137.304
Resultaatverdeling	(40.383)	(96.921)
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>40.383</u>

De egalisatiereserve inrichting is gevormd omdat de stichting de materiële vaste activa om niet in eigendom heeft verkregen. De impliciet hierbij verkregen subsidie is opgenomen in een egalisatiereserve inventaris. De jaarlijkse afschrijvingen op deze inventaris en inrichting zullen ten laste van de egalisatiereserve worden gebracht.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>6 Overige reserve</i>		
Stand per 1 januari	348.516	620.348
Uit resultaatverdeling	(18.579)	(271.832)
Stand per 31 december	<u>329.937</u>	<u>348.516</u>

Voorzieningen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>7 Overige voorzieningen</i>		
Voorziening groot onderhoud inventaris	275.183	290.283
	<u>275.183</u>	<u>290.283</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud inventaris</i>		
Stand per 1 januari	290.283	253.805
Onttrekking voorziening	(106.238)	(84.660)
Dotatie voorziening	91.138	121.138
Stand per 31 december	<u>275.183</u>	<u>290.283</u>

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd om de kosten voor het huurdersdeel van het groot onderhoud van het pand gelijkmatig over de jaren te verdelen, zowel voor het museum als voor het kantoor.

De voorziening is gebaseerd op een 10 jarig onderhoudsplan voor het kantoor en een 30 jarig onderhoudsplan voor het museum, wat is opgesteld in opdracht van de beheerstichting van het pand en heeft betrekking op de geschatte kosten voor huurdersonderhoud over een periode van 10 jaar respectievelijk 30 jaar.

Langlopende schulden*8 Langlopende schulden*

	Stand per 31 december 2023	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	121.419	26.364	95.055

Resterende looptijd > 5 jaar

€ -

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<i>9 Onderhandse leningen</i>		
Leningen collectie-schenken	30.081	56.445

	2023	2022
	€	€
<i>Leningen collectie-schenken</i>		
Saldo per 1 januari	82.809	109.173
Aflossing	(26.364)	(26.364)
	56.445	82.809
Kortlopend deel	(26.364)	(26.364)
Saldo per 31 december	30.081	56.445

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<i>Overige schulden</i>		
Lening Brabant C Fonds	64.974	-

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Lening Brabant C Fonds</i>		
Saldo per 1 januari	-	-
Mutaties		
Verhoging	64.974	-
Stand per 31 december		
Hoofdsom	64.974	-
Saldo per 31 december	64.974	-

De lening Brabant C Fonds is verstrekt inzake de financiering van het project 'Streamline - Vormgeving van de vooruitgang'. De rente bedraagt 3% op jaarbasis. De lening dient uiterlijk 31 december 2026 in zijn geheel afgelost te zijn. Tussentijdse aflossing van de lening is toegestaan, mits dit schriftelijk overeengekomen is.

Omtrent zekerheden is niets nader overeengekomen.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>10 Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	72.779	38.014
Pensioenen	49.397	27.793
	<u>122.176</u>	<u>65.807</u>
<i>11 Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies	518.047	205.103
Nog te betalen bedragen	205.181	36.303
Reservering vakantiedagen	53.415	44.176
Reservering vakantiegeld	51.114	48.744
Aflossingsverplichtingen	26.364	26.364
Te betalen nettolonen	13.543	229
Overige overlopende passiva	6.795	20.962
	<u>874.459</u>	<u>381.881</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>Aflossingsverplichtingen</i>		
Andere obligaties en onderhandse lening	26.364	26.364

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van het pand, verbouwing en zonnepanelen gelegen aan De Mortel 4 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 211.023,- per jaar. De huurprijs van het pand wordt jaarlijks geïndexeerd.

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van de kantoorruimte gelegen aan Waterstraat 14 - 16 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 73.275,- per jaar. De huurprijs van de kantoorruimte wordt jaarlijks geïndexeerd.

Informatieverschaffing over operationele leases

Er is sprake van een huurverplichting ten aanzien van een server en een kopieerapparaat. Deze overeenkomst is ingegaan per 30 maart 2021 en heeft een looptijd van 60 maanden. Het maandelijkse huurbedrag bedraagt € 559.

Toelichting op de staat van baten en lasten*12 Baten*

Subsidie opbrengsten	2.526.420	2.117.320
Bijdrage van derden	1.164.831	597.399
Entreegelden	483.873	392.134
Winkelverkopen	363.496	327.310
Corona noodsteun	-	69.400
Opbrengsten overige activiteiten	169.368	77.995
	<u>4.707.988</u>	<u>3.581.558</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€

14 Inkoopwaarde van de baten

Inkoopwaarde baten	283.112	247.968
	<u>283.112</u>	<u>247.968</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Inkoopwaarde baten		
Inkoopwaarde verkopen winkel	253.611	221.207
Inkoopwaarde verkopen	29.501	26.761
	<u>283.112</u>	<u>247.968</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€

15 Personeelslasten

Lonen	1.008.927	976.394
Sociale lasten en pensioenlasten	303.126	265.443
	<u>1.312.053</u>	<u>1.241.837</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen		
Lonen en salarissen	1.008.927	976.394
	<u>1.008.927</u>	<u>976.394</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	183.405	157.331
Pensioenlasten	119.721	108.112
	<u>303.126</u>	<u>265.443</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
<i>16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	65.155	109.178
	<u>€</u>	<u>€</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventarissen	65.155	109.178
	<u>€</u>	<u>€</u>
<i>17 Overige lasten</i>		
Overige personeelskosten	340.356	224.085
Huisvestingskosten	778.385	678.944
Exploitatie- en machinekosten	94.301	97.283
Verkoopkosten	3.350	3.221
Autokosten	-	404
Kantoorkosten	136.061	177.137
Algemene kosten	1.753.230	1.175.909
	<u>3.105.683</u>	<u>2.356.983</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige personeelskosten		
Diensten door derden	251.949	160.562
Reiskostenvergoeding woon-werk	27.857	22.962
Vergoeding reis- en verblijfkosten	11.806	10.775
Kantinekosten	9.989	8.194
Transitievergoeding	9.534	1.932
Studie- en opleidingskosten	8.865	1.568
Arbodienst	8.722	7.071
Werkkostenregeling ten laste van vrije ruimte	6.340	2.986
Werkkostenregeling grichte vrijstelling	4.149	4.891
Wervingskosten	620	1.294
Werkkleding	525	1.850
	<u>340.356</u>	<u>224.085</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	300.698	266.600
Gas, water en elektra	164.275	75.277
Onderhoud gebouwen	62.857	6.146
Schoonmaakkosten	79.420	80.113
Advies	-	1.601
Overige huisvestingskosten	171.135	249.207
	<u>778.385</u>	<u>678.944</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Exploitatie- en machinekosten		
Overige ICT kosten	87.066	82.504
Kleine aanschaffingen ICT	1.644	8.651
Reparatie en onderhoud ICT	4.648	4.210
Kleine aanschaf inventaris	943	1.105
Reparatie en onderhoud inventaris	-	661
Overige kosten machines	-	152
	<u>94.301</u>	<u>97.283</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Verkoopkosten		
Representatiekosten	2.922	2.766
Relatiegeschenken	428	355
Uitgegeven giften en donaties	-	100
	<u>3.350</u>	<u>3.221</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Autokosten		
Motorrijtuigenbelasting	-	302
Reparatie en onderhoud auto's	-	24
Overige autokosten	-	78
	<u>-</u>	<u>404</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Kantoorkosten		
Collectie	101.311	148.867
Drukwerk	10.537	5.044
Kantoor- en administratiekosten	8.974	8.107
Telefoon- en faxkosten	6.022	7.671
Internetkosten	5.031	3.289
Kosten automatisering	1.977	1.726
Porti	1.666	875
Kantoorbenodigdheden	543	1.558
	<u>136.061</u>	<u>177.137</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Algemene kosten		
Tentoonstellingskosten	1.402.747	705.936
Marketing en publiciteit	77.267	70.295
Algemene verzekeringen	76.379	59.389
Programma's, lezingen en rondleidingen	53.559	46.874
Accountantskosten, andere niet-controlediensten	38.902	30.847
Abonnementen en contributies	16.921	13.413
Reis- en verblijfkosten	10.677	7.605
Bankkosten	7.804	12.993
Publicatiekosten	3.563	67.711
Overige algemene kosten	65.411	160.846
	<u>1.753.230</u>	<u>1.175.909</u>

Overige toelichtingen**Gemiddeld aantal werknemers**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>21,00</u>	<u>22,00</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>21,00</u>	<u>22,00</u>

WNT-verantwoording 2023

Gegevens 2023 bedragen x € 1	T. de Rijk
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus Belastbare Onkostenvergoedingen	101.647
Beloningen betaalbaar op termijn	15.095
<i>Subtotaal</i>	<i>116.742</i>
Individueel Toepasselijke Bezoldigingsmaximum	186.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	116.742
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022 bedragen x € 1	
Functiegegevens	T. de Rijk Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.654
Beloningen betaalbaar op termijn	12.742
<i>Subtotaal</i>	<i>108.396</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	180.000
Bezoldiging	108.396

Gegevens 2023 bedragen x € 1	T. Eliëns	J. Veenendaal
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.900	18.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022 Bedragen x € 1	T. Eliëns	J. Veenendaal
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.000	18.000

Gegevens 2023 bedragen x € 1	P. Schuit	M.H. Cornips
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 1/10	01/06 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.600	18.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022 bedragen x € 1	P. Schuit	Y. Salihine
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.000	18.000

Gegevens 2023 bedragen x € 1	R. Weterings
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	14/12 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

's-Hertogenbosch, 30 mei 2024
Stichting Design Museum Den Bosch

Het bestuur
Vertegenwoordigd door:
T.R.A. de Rijk

[Redacted signature]

Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
M.H.N.G. Cornips

[Redacted signature]

Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
T.M. Eliens

[Redacted signature]

Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
J. van Amerongen -
Veenendaal

[Redacted signature]

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Design Museum Den Bosch

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Design Museum Den Bosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Design Museum Den Bosch op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Design Museum Den Bosch zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 30 mei 2024

EJP audit B.V.



T.M.H. Heppenhuis MSc RA