

# Stichting Design Museum Den Bosch

**te 's-Hertogenbosch**

Rapport inzake de jaarrekening 2025

# Inhoudsopgave

<b>Bestuursverslag</b>	<b>4</b>
Bestuursverslag	5
<b>Jaarrekening 2025</b>	<b>13</b>
Balans per 31 december 2025	14
Staat van baten en lasten over 2025	16
Algemene toelichting	17
Grondslagen voor financiële verslaggeving	18
Toelichting op balans	21
Toelichting op staat van baten en lasten	26
Overige toelichtingen	29
Overige gegevens	33

# **Bestuursverslag**

# Bestuursverslag

## Organisatie en bestuur

### Doelstelling, beleid en activiteiten

Een jaar van voorspoed, teleurstelling en ook weer opwinding over de toekomst, dat was kort samengevat 2025. Eerst maar die forse teleurstelling, want dat was het toen burgemeester en wethouder van 's-Hertogenbosch in oktober meedeelden dat de nieuwbouwplannen voor het Design Museum in de Bossche stadsdelta niet door konden gaan. We denken dat de stad een mooie kans niet heeft verzilverd, maar vanwege te weinig politiek draagvlak geldt ook hier letterlijk dat de meeste stemmen gelden. Meer dan hoopgevend was wel dat ook allerlei politieke partijen die niet achter de nieuwbouwplannen stonden, wel onverkort hun waardering uitspreken over het programma en de ambities van het Design Museum.

Goed nieuws was er gelukkig ook, en dat bestond om te beginnen uit onze tentoonstellingen. Zoals de regelmatige bezoekers en lezers van dit jaarboek inmiddels wel weten, programmeren we tentoonstellingen en andere activiteiten met soms heel uiteenlopende onderwerpen, het liefst soms contrasterend ten opzichte van elkaar. Dat houdt het museum heel fris en biedt de mogelijkheid voor bezoekers om onverwachte onderwerpen in het museum tegen te komen. Internationale musea hebben nu serieuze belangstelling om onze succesvolle grote tentoonstellingen Vrouwen als Technologie en Van Bauhaus naar Mekka over te nemen. Ongetwijfeld meer daarover in het komende jaar.

In ons museum zijn nog twee verheugende en opvallende ontwikkelingen te melden. Allereerst is dat een bijna verbluffende groei van het aantal bezoeken van scholen, die deels buiten de gangbare openingstijden plaatsvinden. Een andere ontwikkeling is de gestage groei van het kwalitatief hoogwaardige context programma, dat bestaat uit lezingen, rondleidingen, workshops, en allerlei speciale avonden die zorgen voor verdere verdieping van ons programma, voor bijzondere accenten in ons programma en voor de aanwas van een veelsoortig publiek. Nauw hieraan verbonden is de doorgaande uitbreiding van de Derde Verdieping, onze digitale kennissite. Mede door die groei zijn we afgelopen jaar begonnen aan de bouw van een nieuwe website die een adequater digitaal instrument zal worden van het Design Museum van de komende jaren.

### Missie en visie

#### *Missie*

Design Museum Den Bosch belicht, bediscussieert en benut de culturele betekenissen van design. Het museum nodigt een (inter)nationaal publiek uit om met behulp van zijn innovatieve programma's inzicht te krijgen in de connectie tussen de geschiedenis, de actualiteit en de toekomstgerichte kwaliteit van producten, systemen en hun vormgeving.

#### *Visie*

Design Museum Den Bosch is het enige museum in Nederland dat zich exclusief richt op design. Daarmee vervult het een unieke en noodzakelijke rol in het museale landschap én binnen de creatieve industrie. Ons brede perspectief op design en onze diverse, opvallend jonge bezoekersgroep, maken het museum een publieke plek waar actuele maatschappelijke vraagstukken vanuit design onderzocht en verbeeld worden. Design beschouwen wij als een belangrijk maatschappelijk fenomeen. Daarom richten we ons enerzijds op de productie van design (het bedenken en maken) en anderzijds op de consumptie van design (het vermarkten en gebruiken). Door deze benadering laten we zien hoe ontwerp ingrijpt in het dagelijks leven en hoe de betekenis van design altijd sterk contextafhankelijk is.

Dit designperspectief biedt onze bezoekers een manier om naar de wereld te kijken en de ontwikkelingen in de samenleving te begrijpen. De thematiek van onze programmering sluit aan op wat mensen nu herkennen als hun wereld. Als gevolg daarvan zijn de tentoonstellingsonderwerpen vanuit museaal perspectief vaak even onverwacht als tegelijkertijd belangrijk voor de bezoeker. Zo hadden tentoonstellingen de afgelopen jaren onderwerpen als de natiestaat, klimaatverandering, technologie & gender, de liefde, de hadj (islamitische pelgrimstocht) en het lichaam. Deze verbinding tussen design en urgente maatschappelijke thema's is onderscheidend binnen het museale én het ontwerpveld. Design Museum Den Bosch maakt door middel van design de maatschappelijke onderwerpen zichtbaar die mensen elke dag raken maar vaak onzichtbaar blijven. Dit benadrukt het bestaansrecht van het museum, en is onlosmakelijk verbonden met onze ambitie om een (inter)nationale museale speler te zijn en blijven.

### **Samenstelling bestuur**

Design Museum Den Bosch is een stichting met een Raad van toezicht als toezichthoudend orgaan en met een directeur-bestuurder.

## **Activiteiten verslagjaar**

### **Resultaat activiteiten**

Financieel is 2025 afgesloten met een klein negatief resultaat. In de eerste helft van 2025 leek het er sterk op dat we het jaar met een fors verlies zouden afsluiten: de bezoekerscijfers in de eerste twee kwartalen vielen tegen en de kosten van met name de expositie Trans Europa Design Express – een reis langs vijf designcollecties vielen duidelijk hoger uit dan vooraf gepland.

Als gevolg van de lagere bezoekersaantallen, waren ook de inkomsten uit entree lager. Omdat het aandeel scholieren steeg -en die mogen gratis naar binnen- was het effect van de dalende bezoekersinkomsten goed merkbaar. Waar we ongeveer 80% van het aantal beoogde bezoekers haalden, werd er net geen 70% van de entree-inkomsten gerealiseerd.

In de loop van het tweede kwartaal is daarom besloten bij te sturen. Naast wat kleinere ingrepen is er besloten de tentoonstellingen langer te laten staan: de gemiddelde tentoonstellingsduur is van 16 naar 18 weken verlengd. Dat lijkt niet veel, maar is in feite een besparing van ruim 12% op de tentoonstellingskosten per jaar.

Ook is de budgetbewaking van de exposities aangescherpt om eventuele tegenvallers eerder in beeld te krijgen en eerder bij te kunnen sturen als dat nodig blijkt.

Buiten de personele lasten zijn de tentoonstellingslasten de grootste kostenpost en daarmee is het saldo van de baten en lasten per tentoonstelling de grootste financiële onzekerheid voor het museum. Waarbij het ook nog eens moeilijk is om tussentijds bij te sturen. De tentoonstellingsduur, de tentoonstellingskosten en de incidentele subsidies voor exposities staan zo'n 6 maanden voordat een expositie opent al vast, terwijl ingrijpen bij tegenvallende bezoekersaantallen niet makkelijk is. Dat het museum hierin enig risico loopt, hoort bij de museale bedrijfsvoering.

Gelukkig trekken de bezoekerscijfers in de tweede helft van 2025 aan en kwamen er op Van Bauhaus naar Mekka relatief veel nieuwe bezoekers af, die zonder kortingskaart het museum bezoeken. Gevolg is dat de bezoekerscijfers in de tweede helft van 2025 21% hoger lag dan in de eerste helft en dat de entree-inkomsten met 49% stegen.

### **Enkele andere financiële wetenswaardigheden**

Door onze suppoosten direct in dienst te nemen in plaats van eerst een periode via een uitzendbureau in te huren zijn de personeelskosten met slechts 1% gestegen ten opzichte van 2024, ondanks een CAO-verhoging medio 2024.

Door een andere ICT-omgeving, aangeschaft eind 2024, zijn de kosten met zo'n € 30.000 gedaald.

De inkomsten uit incidentele subsidies zijn in 2025 opnieuw gestegen. Dat is een mooie financiële steun en een mooie inhoudelijke erkenning van ons museum. Voor 2026 verwachten we eigenlijk geen verdere stijging: we hebben het idee dat er niet veel groei meer mogelijk is in de incidentele subsidies.

De totale omzet is met € 4,6 miljoen iets hoger uitgevallen dan de begroting.

In 2025 is gestart met het ontwikkelen van een nieuwe website. Hoewel de nieuwe website zeker weer 5 jaar mee zal gaan, mogen de uitgaven aan de nieuwe website niet geactiveerd worden, maar moeten deze als kosten worden genomen. Deze uitgaven hebben in 2025 een omvang van bijna € 22.000,=. Zonder deze incidentele kosten aan de nieuwe site, hadden we het resultaat dus met zwarte inkt geschreven.

### **Balans**

De liquiditeitspositie van het museum is gezond: er zijn nooit zorgen of het museum tijdig aan de verplichtingen kan voldoen.

De vooruit ontvangen subsidies (€ 238.000 per 31-12) staan aan de passiva-zijde, omdat het museum de afgesproken prestatie nog moet leveren. De overige € 400.000 aan schulden bestaan voor bijna € 140.000 aan vakantiegeld en het saldo van vakantiedagen.

Met een solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) van 43% is het museum gezond te noemen.

Het museum voert geen beleggingsstrategie: naast een beperkte hoeveelheid kasgeld staan de liquide middelen op spaar- en betaalrekeningen van Nederlandse banken.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht vastgesteld, nadat de accountant in de vergadering aan de Raad van Toezicht verslag heeft gedaan van de bevindingen.

### **Social Return**

Het museum werft startende ontwerpers en kunstenaars graag als suppoost, zodat zij in een omgeving kunnen werken waar ze extra informatie krijgen over het maak- en ontwerpproces van de tentoonstellingen, terwijl ze ook bezig zijn hun beroepspraktijk te ontwikkelen. Ook de mensen die ingezet worden voor de ombouw en opbouw zijn vrijwel uitsluitend lokale (startende) ontwerpers en kunstenaars.

De inkoop van schoonmaak, horeca en beveiliging gebeurt gezamenlijk met partners in het museumkwartier. Er worden dikwijls langjarige contracten afgesproken. Bij het aangaan van de contracten is Social Return een van de selectiecriteria. Vermaat Group -de nieuwe horeca-exploitant en Asito hebben beide de hoogste trede op de Prestatieladder Socialer Ondernemen (trede 3) en met hen is bewust gekozen voor bedrijven die sociaal ondernemen hoog in het vaandel hebben.

### **Ontwikkelingen inzake duurzaamheid**

Duurzaamheid heeft de aandacht van het museum. Het thema komt regelmatig aan bod in de tentoonstellingen, zoals in Design voor de planeet. In de eigen organisatie is steeds meer aandacht voor onze eigen ecologische voetafdruk. Steeds vaker worden expositiematerialen hergebruikt, zowel in het eigen museum als ook op andere locaties. Posse, een installatie van onze designers in residence en The Surface Decoration Ball werden volledig gemaakt met bestaande presentatiematerialen. In alle exposities worden tegenwoordig tentoonstellingsmaterialen hergebruikt. In 2025 heeft het museum besloten stroom af te nemen van een lokale windmolen, zodat -na realisatie van de molen- 40% van de energievraag van het museum duurzaam opgewekte lokale windenergie is.

## Exploitatie Design Museum Den Bosch begroting 2026



<b>2026 Begroting</b>	
Winkelverkopen	€ 250.000
Entreegelden	€ 510.000
Opbrengsten overige activiteiten	€ 100.000
<b>Totaal: Omzet</b>	<b>€ 860.000</b>
Inkoopwaarde verkopen museumshop	€ 166.667
inkoopwaarde verkoop entreebewijzen	€ 50.000
Inkoopwaarde verhuur	€ -
<b>Totaal: Inkoopwaarde verkopen</b>	<b>€ 216.667</b>
<b>Bruto marge</b>	<b>€ 643.333</b>
percentage marge	74,8%
Subsidie opbrengsten Gemeente	€ 2.890.640
Subsidie opbrengsten Provincie	€ 156.250
Bijdrage van derden	€ 725.000
Bijdragen Vrienden en Donaties	€ 3.500
<b>Totaal: Opbrengsten</b>	<b>€ 3.775.390</b>
<b>Totaal: Inkomsten</b>	<b>€ 4.418.723</b>
Lonen & salarissen	€ 1.333.836
Sociale lasten	€ 235.338
Pensioenlasten	€ 147.047
Overige personeelskosten	€ 111.020
Werk door derden	€ 50.000
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>€ 1.877.241</b>
Tentoonstellingskosten	€ 1.100.000
Huisvestingskosten	€ 900.000
Inventaris- en ICT-kosten	€ 50.000
Kosten vervoermiddel	€ -
Kantoor- en administratiekosten	€ 50.000
Marketing kosten	€ 50.000
Publiekszaken	€ 100.000
Algemene kosten	€ 130.000
Collectie	€ 110.000
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>€ 2.490.000</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>€ 51.483</b>
<b>Financiële baten &amp; lasten</b>	€ -6.000
<b>Afschrijvingen</b>	€ -43.000
<b>Corona compensatie / TEK</b>	
<b>Resultaat</b>	<b>€ 2.483</b>

## Personeel

Personeel is een zeer belangrijk onderdeel van elke organisatie. Het ziekteverzuim was de afgelopen jaren in ons museum erg laag. In 2024 bedroeg het ziekteverzuim 2,4%. In de loop van 2025 was er echter een opvallende stijging te zien naar 6,1% over heel 2025.

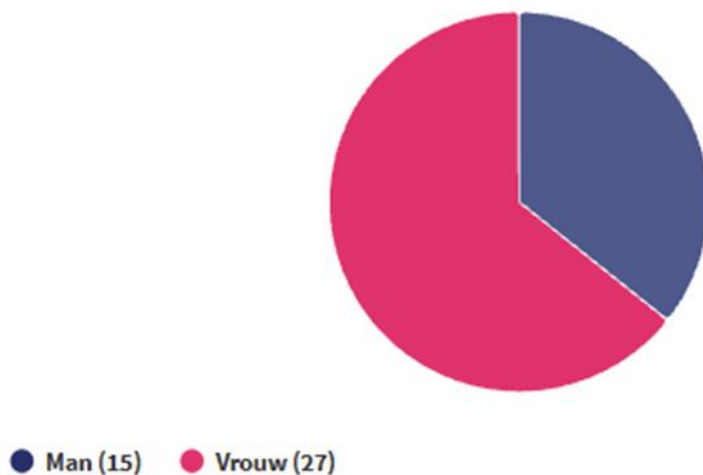
Allereerst is dat natuurlijk erg moeilijk voor de personeelsleden die het betreft. Het stelt ook de organisatie voor nieuwe uitdagingen. Gelukkig kunnen de werkzaamheden goed opgevuld worden doordat enkele parttime-collega's wat extra uren zijn gaan werken.

In het managementteam is het toegenomen ziekteverzuim steeds besproken. Daarbij is natuurlijk aandacht voor de personen. Ook is uitvoerig besproken in hoeverre de werkomgeving (in sfeer of in hoeveelheid werk) mede-debet zou kunnen zijn aan het toegenomen verzuim. Het managementteam heeft de indruk dat dit niet het geval was. In het najaar van 2025 is besloten voor de eerste keer een tevredenheidsonderzoek te houden onder de medewerkers. Het onderzoek is in eigen beheer uitgevoerd en de medewerkers is anoniem naar hun mening gevraagd. Gemiddeld is de score een 7,8.

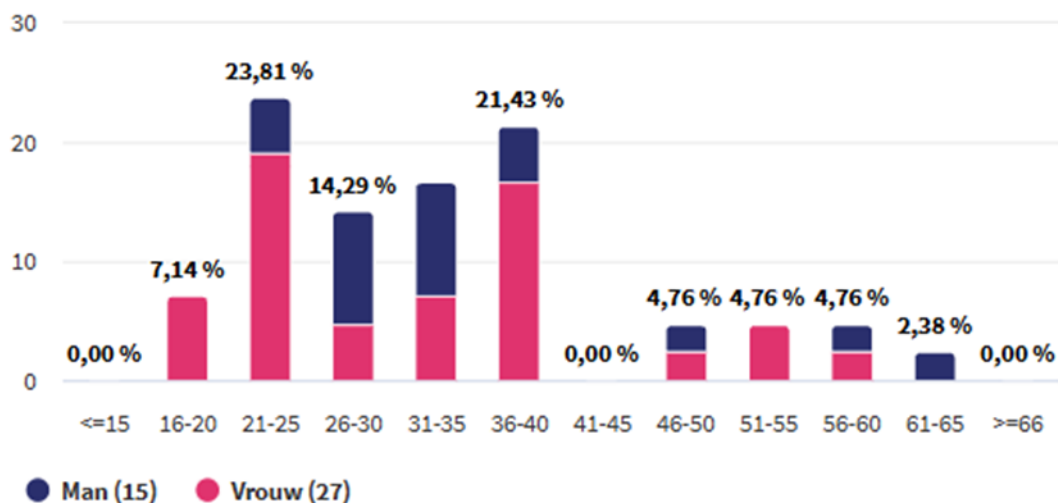
De resultaten van de enquête zijn met de personeelsvertegenwoordiging besproken. Daaruit zijn enkele actiepunten afgesproken met als doel om in 2026 op elk van deze punten minimaal een 7 te behalen en met als tweede doel om in de cijfers die elke medewerker geeft, geen onvoldoendes meer te ontvangen, hetgeen nu nog wel een enkele keer het geval was.

We zijn blij met de opbouw van ons personeelsbestand:

### Geslacht



## Leeftijdsklasse



Ons museum is een geliefd stagebedrijf. Vooral de afdelingen Marketing & Contextprogrammering en Educatie werken veel met stagiaires, die een nette stagevergoeding krijgen. In 2025 publiceerde het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid het rapport “Stagevergoedingen in cao’s”. Daaruit blijkt dat het museum met € 550,= aan stagevergoeding ruim boven het landelijk gemiddelde zit (van € 400,=).

Design Museum Den Bosch betaalt dezelfde stagevergoeding voor alle opleidingsniveaus. Uit het genoemde rapport blijkt dat dit wel de wens is van het ministerie, maar dat dit maar in 6% van de gevallen ook daadwerkelijk gebeurt. Bij Design Museum is dat sinds 2024 zo.

Last but not least, verdienen de “dames van de winkel” het genoemd te worden. Leuk om te vermelden dat het team in 2025 is uitgebreid en dat we nu dus spreken over “de dames en heren van de winkel”. Het vrijwilligersteam van zo’n 20 personen bemenst de winkel en zijn ambassadeurs van ons museum.

Het team is hecht en plichtgetrouw, een dienst wordt makkelijk overgenomen bij ziekte en een extra Museumavond is snel ingevuld.

### De Codes

Design Museum Den Bosch onderschrijft de drie gedragscodes uit de cultuursector en handelt hiernaar.

#### *Governance Code Cultuur*

Het museum werkt met een Raad van Toezicht die normaliter 4 keer per jaar vergadert. Het museum past de acht principes van de Governance Code Cultuur op de volgende manier toe. De Raad van Toezicht (RvT) werkt onbezoldigd en de samenstelling en de contractduur van de leden van de RvT staan gepubliceerd op onze site evenals de jaarverslagen, de standaardformulieren publicatieplicht ANBI en het beleidsplan. De accountant is bij de vergadering over de vaststelling van de jaarcijfers aanwezig, zodat daar, zonder tussenkomst van de directie, vragen aan gesteld kunnen worden. Deze en andere afspraken tussen RvT en directie zijn vastgelegd in het directiereglement. In 2025 is een drietal nieuwe leden voor de raad geworven: Ulrike Söbbeke (zakelijk directeur Luxor Theater), Henri Broeren (voormalig directeur van Willem Twee en geen onbekende in het Bossche cultuurlandschap) en Joost Ector (architect), die de rol van voorzitter op zich heeft genomen. Eind 2025 zijn daar nog twee leden aan toegevoegd: Irma Woestenbergh (oud gemeentesecretaris Gemeente 's-Hertogenbosch) en Resi Becker (CEO Essent). Met hun komst is de raad versterkt met aanvullende expertise op het gebied van bestuur, financiën en publieke organisaties.

### *Fair Practice Code*

Design Museum Den Bosch werkt sinds 2017 actief volgens de Fair Practice Code en ziet daarin een duidelijke voorbeeldrol voor zichzelf. Eerlijke betaling en professionele arbeidsvoorwaarden zijn een essentieel onderdeel van onze bedrijfsvoering. Voor het vaste personeel wordt de Museum-cao gehanteerd en de tarieven van onze zzp-museumdocenten zijn de afgelopen jaren substantieel verhoogd. Daarbij zijn ook afspraken gemaakt over voorbereidingstijd en studietijd. Dat is noodzakelijk gezien de grote inhoudelijke diversiteit van onze programmering: waar een kunsthistorisch geschoolde museumdocent in andere musea soms zonder extra voorbereiding kan rondleiden, vraagt het brede designperspectief in onze tentoonstellingen vaak om extra voorbereiding.

Ook voor extern ingehuurd tentoonstellingsontwerpers gelden al jaren eerlijke en transparante afspraken. Het ruimtelijk ontwerp is bij ons nooit slechts een functionele en neutrale drager, maar een volwaardige verteller binnen het narratief van de tentoonstelling. Ontwerpers zijn daarom geen uitvoerders, maar medeauteurs: zij bepalen mede hoe het publiek het verhaal ervaart en hebben daarmee een essentiële rol.

Wanneer designers of kunstenaars met werk in een tentoonstelling worden opgenomen, hanteert het museum minimaal de Richtlijn Kunstenaarshonoraria. Dit geldt eveneens voor onze Young Design Space, waar al meerdere jonge ontwerpers hun eerste museale presentatie realiseerden en conform deze richtlijn zijn betaald. Bovendien kiest het museum ervoor om voor afbouw- en ombouwwerkzaamheden bewust kunstenaars en designers in te huren, zodat ook deze vaak onzichtbare maar belangrijke arbeid eerlijk wordt beloond.

### *Code Diversiteit en Inclusie*

Het museum werkt doelgericht aan een organisatie waarin gelijkwaardigheid, diversiteit en inclusie leidend zijn. We willen een plek zijn waar mensen met verschillende achtergronden, leeftijden, identiteiten en ervaringen zich welkom en gezien voelen, als bezoeker, medewerker, partner of maker. De overtuiging dat design van iedereen is en iedereen dagelijks met vormgeving in aanraking komt, vormt de basis voor onze visie: design is de wereld en de wereld is design. Daarmee zijn diversiteit en inclusie onlosmakelijk in onze visie verankerd en dus diep verweven met ons programma. Tentoonstellingen als Supreme (2024), Vrouwen als Technologie (2025) en Van Bauhaus naar Mekka (2026) zijn duidelijke voorbeelden waarmee we nieuwe en diverse publieksgroepen aan ons wisten te binden. De aanstelling van het Young Design Team in (2022) en het succesvolle co creatietraject Soft Spaces (2024–2025) hebben geleid tot een museumbrede implementatie van co-creatie als werkwijze, een bewijs van onze focus op nieuw en divers personeel en daarmee ook publiek. Het programma Buurt naar het Museum, gestart in 2023, maakt museumbezoek toegankelijk voor bewoners van Bossche wijken waar cultuurparticipatie minder vanzelfsprekend is.

Het museum onderschrijft sinds 2021 de Code Diversiteit en Inclusie en heeft deze structureel ingebed in het directiereglement. Sinds 2024 werkt een interne werkgroep Diversiteit & Inclusie, met vertegenwoordiging uit alle afdelingen, aan het monitoren van de voortgang, het formuleren van concrete doelstellingen en het versterken van inclusieve werkprocessen.

Een inclusieve organisatie vraagt om een team waarin verschillende achtergronden en perspectieven samenkomen. Daarom heeft het museum de afgelopen jaren zijn werving en selectie structureel inclusiever gemaakt. Vacatures worden breder uitgezet via diverse netwerken binnen én buiten het museale veld, met transparante criteria en een nadruk op competenties boven diploma's. Open calls en laagdrempelige sollicitatieprocessen maken deel uit van deze aanpak, wat inmiddels zichtbaar resulteert in een team dat goed aansluit bij de meerstemmigheid die we in onze programmering nastreven. Tegelijkertijd werken we actief aan een open en veilige werkcultuur waarin autonomie, vertrouwen en inspraak centraal staan, zodat medewerkers zich vrij voelen om hun ideeën en perspectieven in te brengen.

### **Toekomst**

Het museum ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

In 2026 zullen naar verwachting de volgende stappen worden gezet in de ontwikkeling van het museum. Samen met Provincie en Gemeente wordt onderzocht op welke manier het museumgebouw verbeterd en wellicht ook uitgebreid kan worden. Op het moment van schrijven is het nog onvoldoende duidelijk welke omvang de benodigde investeringen zullen hebben en is het ook nog niet duidelijk wat de impact gaat zijn op de personele organisatie en de financiën. Waarschijnlijk komt hierover in de loop van 2026 meer duidelijkheid.

's-Hertogenbosch, 22 mei 2026

**Naam bestuurders**

**Handtekening**

Timo de Rijk

# **Jaarrekening 2025**

## Balans per 31 december 2025

### Activa

(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	115.118	158.522
<b>Vlottende activa</b>		
Vorraden	22.664	19.006
Vorderingen	538.821	642.276
Liquide middelen	1.003.541	849.896
<b>Totaal</b>	<b>1.680.144</b>	<b>1.669.700</b>

## Passiva

(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
<b>Stichtingsvermogen</b>		
Bestemmingsreserve innovatie	148.120	170.000
Bestemmingsfonds collectievorming	240.479	250.452
Overige reserve	266.662	262.135
	<b>655.261</b>	<b>682.587</b>
Voorzieningen	304.227	242.978
Langlopende schulden	10.027	20.054
Kortlopende schulden	710.629	724.081
<b>Totaal</b>	<b>1.680.144</b>	<b>1.669.700</b>

## Staat van baten en lasten over 2025

	2025	2024
	€	€
Baten	4.644.587	4.293.026
<b>Som der exploitatiebaten</b>	<b>4.644.587</b>	<b>4.293.026</b>
Inkoopwaarde baten	197.789	175.526
Personeelslasten	1.636.434	1.558.541
Afschrijvingen en waardeveranderingen	43.404	35.197
Overige lasten	2.799.326	2.576.853
<b>Som der exploitatielasten</b>	<b>4.676.953</b>	<b>4.346.117</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-32.366</b>	<b>-53.091</b>
Financiële baten en lasten	5.041	11.846
<b>Netto resultaat</b>	<b>-27.325</b>	<b>-41.245</b>
<b>Resultaatbestemming</b>		
Bestemmingsreserve innovatie	-21.880	-
Bestemmingsfonds collectievorming	-9.973	26.556
Overige reserve	4.528	-67.801
<b>Bestemd resultaat</b>	<b>-27.325</b>	<b>-41.245</b>

## Algemene toelichting

### Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Design Museum Den Bosch, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, bestaan voornamelijk uit het verzamelen en presenteren van werken op het gebied van de moderne en hedendaagse beeldende kunst en vormgeving, alsmede het verbreiden en het stimuleren van de belangstelling voor de beeldende kunst en vormgeving in de gemeente 's-Hertogenbosch en ver daarbuiten in in de ruimste zin des woords.

### Locatie feitelijke activiteiten

Stichting Design Museum Den Bosch is feitelijk gevestigd te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 56588356.

### Informatie met betrekking tot de continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Een gezonde balanspositie van het museum is geen luxe en Stichting Design Museum Den Bosch heeft de laatste jaren flink moeten interen op haar reserves door de negatieve resultaten over de laatste jaren. De negatieve resultaten zijn voornamelijk veroorzaakt door tegenvallende bezoekersaantallen voor de tentoonstelling "Transport Europa Design Expres" alsmede het gebrek aan incidentele subsidies bij de tentoonstelling.

De bezoekersaantallen van het museum laten kleine terugval zien ten opzichte van 2024. Door de tariefsverhoging van de entreetickets blijven de inkomsten op peil.

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft daarnaast in de afgelopen jaren duidelijk laten merken Design Museum Den Bosch van waarde te vinden voor de stad en de regio. In het frequente contact heeft Gemeente duidelijk gemaakt dat het de subsidieafspraken met het museum zal nakomen.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Design Museum Den Bosch zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

# Grondslagen voor financiële verslaggeving

## Algemeen

### Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ640, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

### Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## Grondslagen voor waardering activa

### Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

### Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen waarde in het economisch verkeer.

## **Grondslagen voor waardering passiva**

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen met een verwachte looptijd van maximaal een jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### **Overige voorzieningen**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## **Grondslagen voor baten en lasten**

### **Baten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Personeelslasten**

Stichting Design Museum Den Bosch heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

**Afschrijvingen en waardeveranderingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

**Overige lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

# Toelichting op balans

## Materiële vaste activa

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen		
Inventarissen	<u>115.118</u>	<u>158.522</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>Andere vaste bedrijfs- middelen</u>
	€
<b>Boekwaarde 1 januari 2025</b>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.237.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.079.271
	<u>158.522</u>
<b>Mutaties 2025</b>	
Afschrijvingen	-43.404
	<u>-43.404</u>
<b>Boekwaarde 31 december 2025</b>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.237.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.122.675
	<u>115.118</u>
Afschrijvingspercentage van	10,0
Afschrijvingspercentage tot	20,0

## Vorraden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Gereed product en handelsgoederen	<b>22.664</b>	<b>19.006</b>

## Vorderingen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	79.245	52.523
<b>Belastingvorderingen</b>		
Omzetbelasting	63.483	86.502
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen subsidies	112.250	243.022
Nog te ontvangen schenkingen	20.054	30.081
	<b>132.304</b>	<b>273.103</b>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	150.237	114.444
Nog te ontvangen bedragen	107.079	115.704
Nog te ontvangen rente	6.473	-
	<b>263.789</b>	<b>230.148</b>
<b>Totaal</b>	<b>538.821</b>	<b>642.276</b>

### Toelichting

Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid van de handelsdebiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

## Liquide middelen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank	434.133	204.291
Rabobank spaarrekening	563.462	630.746
	<b>997.595</b>	<b>835.037</b>
Kasmiddelen	4.093	3.611
Kruisposten	1.853	11.248
<b>Totaal</b>	<b>1.003.541</b>	<b>849.896</b>

## Stichtingsvermogen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve innovatie	148.120	170.000
Bestemmingsfonds collectievorming	240.479	250.452
Overige reserve	266.662	262.135
<b>Totaal</b>	<b><u>655.261</u></b>	<b><u>682.587</u></b>

### Bestemmingsreserve innovatie

	<u>2025</u>
	€
<b>Stand 1 januari</b>	170.000
Onttrekking	-21.880
	<b><u>148.120</u></b>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>148.120</u></b>

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd door het bestuur en zal worden ingezet voor toekomstige bestedingen op het gebied van innovatie. De bestemmingsreserve mag maximaal 5% van de jaarlijkse lasten van het jaar (t+1) bedragen conform de beschikking van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

### Bestemmingsfonds collectievorming

	<u>2025</u>
	€
<b>Stand 1 januari</b>	250.452
Dotatie	64.093
Onttrekking	-74.066
	<b><u>240.479</u></b>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>240.479</u></b>

Er is met de gemeente 's-Hertogenbosch afgesproken dat het museum jaarlijks minimaal 2,5% van de ontvangen gemeentelijke subsidie besteed aan het vergroten en up to date houden van haar collectie.

### Overige reserve

	<u>2025</u>
	€
<b>Stand 1 januari</b>	262.135
Uit resultaatverdeling	4.527
	<b><u>266.662</u></b>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>266.662</u></b>

## Voorzieningen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Voorziening groot onderhoud	<u>304.227</u>	<u>242.978</u>

### Voorziening groot onderhoud

Het verloop van de voorziening is als volgt:

### Voorziening groot onderhoud

	<u>2025</u>
	€
<b>Stand 1 januari</b>	242.978
Onttrekking voorziening	-81.483
Dotatie voorziening	142.732
<b>Stand 31 december</b>	<u><u>304.227</u></u>

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd om de kosten voor het huurdersdeel van het groot onderhoud van het pand gelijkmatig over de jaren te verdelen, zowel voor het museum als voor het kantoor.

De voorziening is gebaseerd op een onderhoudsplan voor zowel het kantoor als het museum, wat is opgesteld in opdracht van de beheerstichting van het pand (welke inmiddels is geliquideerd en opgegaan in de Provincie Noord-Brabant). De voorziening heeft betrekking op de geschatte kosten voor huurdersonderhoud over een periode van 10 jaar.

## Langlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Onderhandse leningen		
Leningen collectie-schenken	<u>10.027</u>	<u>20.054</u>

### Toelichting

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

<b>Langlopende schuld</b>	<b>Looptijd &lt; 1 jaar</b>	<b>Tussen 1 en 5 jaar</b>	<b>Rente %</b>
Leningen collectie-schenken	10.027	10.027	-

## Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Onderhandse leningen		
Aflossingsverplichting leningen	10.027	10.027
Leveranciers en handelskredieten	124.124	157.543
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing- en premies	57.905	84.578
Schulden ter zake van pensioenen	57.765	54.136
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies	237.774	253.374
Reservering vakantiedagen	71.556	60.077
Reservering vakantiegeld	66.359	58.467
Nog te betalen bedragen	59.289	23.583
Te betalen nettolonen	24.604	21.170
Overige overlopende passiva	1.226	1.126
	<b>460.808</b>	<b>417.797</b>
<b>Totaal</b>	<b>710.629</b>	<b>724.081</b>

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Operationele leases

Er is sprake van een huurverplichting ten aanzien van een server en een kopieerapparaat. Deze overeenkomst is aangegaan per 11 juli 2024 en heeft een looptijd van 72 maanden. Het maandelijkse huurbedrag bedraagt € 649,50.

### Overige niet in de balans opgenomen verplichtingen

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van het pand, verbouwing en zonnepanelen gelegen aan De Mortel 4 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 80.869,- per jaar. De huurprijs van het pand wordt jaarlijks geïndexeerd.

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van de kantoorruimte gelegen aan Waterstraat 14 -16 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 217.987,- per jaar. De huurprijs van de kantoorruimte wordt jaarlijks geïndexeerd.

Op de totale huurkosten wordt een opslag berekend voor een bedrag van € 16.941,-.

Met de entiteit BSU is een overeenkomst aangegaan inzake een all-in IT oplossing (BSLI Booster). Voor deze diensten zijn maandelijkse kosten van € 1.432,50 en een eenmalige kostenpost van € 22.500,- van toepassing.

## Toelichting op staat van baten en lasten

### Baten en brutomarge

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>Baten</b>		
Gemeentelijke subsidie	2.813.730	2.698.780
Provinciale subsidie	156.250	-
Bijdrage van derden	849.388	695.849
Entreegelden	465.163	541.384
Winkelverkopen	225.144	214.004
Opbrengsten overige activiteiten	134.912	143.009
	<u><b>4.644.587</b></u>	<u><b>4.293.026</b></u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<u><b>4.644.587</b></u>	<u><b>4.293.026</b></u>
Inkoopwaarde baten	197.789	175.526
<b>Brutomarge (brutobedrijfsresultaat)</b>	<u><u><b>4.446.798</b></u></u>	<u><u><b>4.117.500</b></u></u>

### Personeelslasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>Lonen</b>		
Lonen en salarissen	1.265.935	1.211.285
<b>Sociale lasten</b>	229.359	214.902
Pensioenlasten	141.140	132.354
<b>Totaal</b>	<u><u><b>1.636.434</b></u></u>	<u><u><b>1.558.541</b></u></u>

## Afschrijvingen en waardeveranderingen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	<b>43.404</b>	<b>35.197</b>

## Overige lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>Overige personeelsgerelateerde kosten</b>		
Diensten door derden	106.408	169.339
Reiskostenvergoeding woon-werk	38.364	35.999
Vergoeding reis- en verblijfkosten	14.192	17.254
Kantinekosten	9.290	9.697
Studie- en opleidingskosten	11.559	6.123
Arbodiensten	8.324	6.475
Werkkostenregeling gerichte vrijstelling	5.210	3.251
Werkkostenregeling ten laste van vrije ruimte	4.036	8.958
Bedrijfskleding	3.300	584
Wervingskosten	-	490
	<b>200.683</b>	<b>258.170</b>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur	319.066	309.711
Onderhoud gebouwen	153.038	191.848
Gas, water en elektra	111.084	128.781
Schoonmaakkosten	87.338	77.858
Onderhoud inventaris	1.407	-
Overige huisvestingskosten	158.649	129.357
Tegemoetkoming energiekosten (TEK)	-	-1.430
	<b>830.582</b>	<b>836.125</b>
<b>Exploitatiekosten</b>	80.950	105.263
<b>Verkoopkosten</b>		
Representatiekosten	1.814	3.472
Overige verkoopkosten	577	204
	<b>2.391</b>	<b>3.676</b>
<b>Kantoorkosten</b>		
Collectie	121.285	77.934
Drukwerk	10.897	8.965
Telefoon- en faxkosten	13.564	8.466
Kantoor- en administratiekosten	8.474	8.448
Kosten automatisering	700	1.980
Porti	366	453
Kantoorbenodigdheden	206	322
Internetkosten	-	5.660
	<b>155.492</b>	<b>112.228</b>

	<b>2025</b>	2024
	€	€
<b>Algemene kosten</b>		
Tentoonstellingskosten	1.204.500	897.842
Marketing en publiciteit	72.317	116.113
Algemene verzekeringen	87.340	84.375
Accountantskosten	47.377	50.323
Programma's, lezingen en rondleidingen	29.242	26.950
Contributies en abonnementen	21.343	20.417
Reis- en verblijfkosten	13.354	9.069
Onderzoekskosten winkel	12.627	-
Bankkosten	5.163	8.705
Advieskosten	-	3.292
Boetes	-	455
Overige algemene kosten	35.965	43.850
	<b>1.529.228</b>	<b>1.261.391</b>
<b>Totaal</b>	<b>2.799.326</b>	<b>2.576.853</b>

## Financiële baten en lasten

	<b>2025</b>	2024
	€	€
Rentebaten banken	6.473	12.056
Rentelasten andere partijen	-1.432	-210
<b>Financiële baten en lasten (saldo)</b>	<b>5.041</b>	<b>11.846</b>

## Overige toelichtingen

### Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Design Museum Den Bosch bedroeg:

<b>Gemiddeld aantal werknemers over periode</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>fte</b>	<b>fte</b>
Werkzaam binnen Nederland	28,0	26,0

**WNT - Bestuurders en Raad van Toezicht****Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking**

<b>Gegevens 2025</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>T. de Rijk</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur - bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.805
Beloningen betaalbaar op termijn	15.932
<i>Subtotaal</i>	<i>133.737</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>133.737</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>T. de Rijk</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur - bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.830
Beloningen betaalbaar op termijn	15.180
<i>Subtotaal</i>	<i>130.010</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>130.010</b>

*Toelichting overeenkomstig artikel 5d van de Uitvoeringsregeling WNT: In de jaarrekening over het voorgaande boekjaar is bij de bepaling van de bezoldiging uitgegaan van het fiscale heffingsloon. Bij het opstellen van de WNT-verantwoording over boekjaar 2025 is bepaald dat de bezoldiging bestaat uit het fiscale heffingsloon, exclusief de eigen bijdrage voor de pensioenopbouw. Als gevolg hiervan is de bezoldiging 2024 toegenomen van € 119.576 naar € 130.010.*

*Er is geen sprake van een overschrijding van de toepasselijke bezoldigingsnorm. In bovenstaand verantwoordingsmodel is deze aanpassing verwerkt door de bezoldiging over het voorgaande jaar op dezelfde wijze te berekenen. De aanpassing leidt niet tot (wijzigingen in) een onverschuldigde betaling.*

**Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**

Naam topfunctionaris	Functie
J.A.P. Ector	voorzitter Raad van Toezicht
U. Söbbeke, Ulrike	lid Raad van Toezicht
H.V.B.M. Broeren	lid Raad van Toezicht
M.T.J.Y. Becker	lid Raad van Toezicht
I.A.M. van Erp - Woestenberg	lid Raad van Toezicht

## Ondertekening

's-Hertogenbosch, 22 mei 2026

### Naam

### Handtekening

**Het bestuur**

**Vertegenwoordigd door:**

T.R.A. de Rijk

**Raad van Toezicht**

**Vertegenwoordigd door:**

J.A.P. Ector

U. Söbbeke

H.V.B.M. Broeren

M.T.J.Y. Becker

I.A.M. Woestenberg

## **Overige gegevens**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Design Museum Den Bosch

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Design Museum Den Bosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Design Museum Den Bosch op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven alsmede de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Design Museum Den Bosch zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven alsmede de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 22 mei 2026

EJP audit B.V.

Origineel getekend door T.M.H. Heppenhuis MSc RA