

Jaarrekening 2024

Stichting Design Museum Den Bosch

's-Hertogenbosch

Inhoudsopgave

| | Pagina |
|---|----------|
| Accountantsrapport | |
| Bestuursverslag | 3 |
| Namens de raad van toezicht | 8 |
| Jaarrekening | |
| Balans per 31 december 2024 | 12 |
| Staat van baten en lasten over 2024 | 14 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 15 |
| Toelichting op de balans | 19 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten | 29 |
| Overige toelichtingen | 33 |
| Overige gegevens | |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 42 |



Stichting Design Museum Den Bosch
T.a.v. het bestuur en Raad van Toezicht
Waterstraat 16
5211 JD 's-Hertogenbosch

's-Hertogenbosch, 26 mei 2025
Kenmerk: A12525

Geacht bestuur en Raad van Toezicht,

Hierbij ontvangen jullie het rapport inzake de jaarrekening 2024 van Stichting Design Museum Den Bosch.

De controleverklaring is opgenomen onder de 'Overige gegevens'.

's-Hertogenbosch, 26 mei 2025

EJP audit B.V.

T.M.H. Heppenhuis MSc RA

EJP AUDIT BV
Postbus 3082
5203 DB 's-Hertogenbosch
IBAN NL18INGB0654564620
KvK 17264682
BTW NL8213 80 163 801

'S-HERTOGENBOSCH
T 073-8507280
BEZOEKADRES
Rietveldenweg 102
5222 AS 's-Hertogenbosch
info@ejp.nl | ejp.nl

DE BILT
T 030-2525481
BEZOEKADRES
Wilhelminalaan 1-3
3732 GJ De Bilt
Info@ejp.nl | ejp.nl



Bestuurverslag

Na meer dan 10 jaar in ons huidige museumgebouw was de telefooninstallatie toe aan vervanging. Het museum is overgestapt naar een mobiel telefoonsysteem zonder vaste lijnen, dat dus meegenomen kan worden naar het nieuwe museumgebouw. Ook het hybride werken wordt hiermee beter gefaciliteerd.

In de zomer van 2024 zijn ook de computers vervangen en werken de medewerkers sindsdien met laptops die beter beveiligd zijn en tegelijkertijd veel beter zijn toegerust voor moderne manieren van samenwerken.

Het financiële resultaat in 2024 was wat beter dan begroot. Waar een verlies van bijna € 61.000,- was begroot, was het resultaat met een tekort van € 40.000,- ruim € 20.000,- beter dan verwacht.

De energielasten blijven een onzekere factor voor het museum. Een stabiel binnenklimaat is erg belangrijk voor de collectie en voor de tentoongestelde (deels geleende) museale objecten en dat vraagt veel energie. De mogelijkheden om dit met zo weinig mogelijk energie te doen, worden door ons museum ten volle benut, maar toch blijft het energieverbruik hoog.

Waar van te voren gedacht werd dat na de prijspeik van 2023 een prijsreductie van 40% realistisch was, viel dat door de stijgende gasprijzen aan het eind van 2024 zo'n € 35.000,- minder gunstig uit dan gedacht: waar € 230.000,- aan energielasten was begroot, kwamen de totale kosten op € 265.000,-.

Het aantal bezoekers was beter dan vooraf gedacht. Waar we op 80.000 bezoekers hadden gerekend, is het aantal op bijna 81.000 uitgekomen. Een groei van 11% ten opzichte van 2023. De entree-inkomsten waren ook hoger dan begroot en stegen, ook als gevolg van de doorgevoerde prijsverhoging eind 2023, van € 480.000,- in 2023 naar € 540.000 in 2024. Dit ondanks het feit dat een groter aandeel van onze bezoekers via schoolbezoeken komt, die gratis toegang hebben tot ons museum.

Een andere belangrijke inkomstenstroom is die van subsidies van Fondsen. In 2023 is de herinrichting van de begane grond afgerond met de oplevering van de permanente presentatie *Design!*. Dit zorgde voor incidenteel hoge bijdragen van fondsen, want deze presentatie werd vrijwel geheel gefinancierd met giften en fondsbijdragen.

In het jaarverslag van 2023 stond dus: "Het is daarom de verwachting dat de hoge bijdrage van derden (ruim € 1.140.000,- in 2023) een incidentele piek is in een trend die wel duidelijk stijgende is." En die trend zet zich inderdaad in 2024 voort: in 2024 is ruim 20% meer ontvangen van de Fondsen dan in 2022.

Het resultaat van de winkel is duidelijk lager dan begroot. Dat heeft twee redenen: De besteding per museumbezoeker blijft achter en ligt in 2024 ruim 15% lager dan in 2023. Daarnaast speelt mee dat het totaal aantal bezoekers in het Museumkwartier afnam als gevolg van de koerswijziging bij Het Noord-Brabants Museum. Beide factoren samen zorgden voor een omzetafname van ruim 40% en een afname van de brutowinst met bijna € 44.000,-. In september is een nieuwe winkelmanager aangesteld die als taak heeft om de winkelomzet per museumbezoeker te verhogen.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht vastgesteld, nadat de accountant in de vergadering aan de Raad van Toezicht verslag had gedaan van de bevindingen.

Social Return

Het museum werft startende ontwerpers en kunstenaars graag als suppoost, zodat zij in een omgeving kunnen werken waar ze extra informatie krijgen over het maak- en ontwerpproces van de tentoonstellingen, terwijl ze ook bezig zijn hun beroepspraktijk te ontwikkelen. Ook de mensen die ingezet worden voor de ombouw en opbouw zijn vaak (startende) ontwerpers en kunstenaars.

De inkoop van schoonmaak, horeca en beveiliging gebeurt gezamenlijk met partners in het museumkwartier en er worden dikwijls langjarige contracten afgesproken. Bij het aangaan van de contracten is Social Return een van de selectiecriteria. Met Maison van den Boer (trede 2 op de Prestatieladder Socialer Ondernemen) en Asito (trede 3) is bewust gekozen voor bedrijven die sociaal ondernemen hoog in het vaandel hebben.

Ontwikkelingen inzake duurzaamheid

Duurzaamheid heeft de aandacht van het museum. Het thema komt regelmatig aan bod in de tentoonstellingen. In de exposities *Mapping Modernity-Moderniteit in Kaart, Posters for the Planet, PostPlaner* en natuurlijk *Design voor de planeet* kwam duurzaamheid en klimaatverandering vol in de schijnwerpers.

In de eigen organisatie is steeds meer aandacht voor onze eigen ecologische voetafdruk. In 2022 is fors geïnvesteerd in de klimaatinstallaties, met als gevolg een bezuiniging van het energieverbruik in het museum van zo'n 15%.

Daarnaast wordt bij het ontwerpen van de tentoonstellingen beter nagedacht over het ontwerp en over de materialen die nodig zijn om het ontwerp te realiseren. De presentatie *Posters for the Planet* werd volledig gemaakt met bestaande presentatiematerialen en werd ook nog in andere musea getoond.

Begroting 2025

Hieronder vindt u de begroting van 2025. Aan de inkomstenkant is opnieuw gerekend met € 250.000,- extra subsidie van Gemeente 's-Hertogenbosch om versneld naar een landelijk relevant museum te kunnen doorgroeien. Er is rekening gehouden met een vergelijkbare bijdrage van andere subsidienten.

Exploitatie Design Museum Den Bosch**Begroting 2025**DESIGN
MUSEUM
DEN
BOSCH

| | 2025 Begroting | |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| Winkelverkopen | € | 300.000 |
| Entreegelden | € | 510.000 |
| Opbrengsten overige activiteiten | € | 100.000 |
| Totaal: Omzet | € | 910.000 |
| Inkoopwaarde verkopen museumshop | € | 200.000 |
| inkoopwaarde verkoop entreebewijzen | € | 50.000 |
| Inkoopwaarde verhuur | € | - |
| Totaal: Inkoopwaarde verkopen | € | 250.000 |
| Bruto marge | € | 660.000 |
| Percentage marge | | 72,5% |
| Subsidie opbrengsten Gemeente | € | 2.722.243 |
| Subsidie opbrengsten Provincie | € | 156.250 |
| Bijdrage van derden | € | 725.000 |
| Bijdragen Vrienden en Donaties | € | 5.000 |
| Totaal: Opbrengsten | € | 3.656.993 |
| Totaal: Inkomsten | € | 4.316.993 |
| Lonen & salarissen | € | 1.300.000 |
| Sociale lasten | € | 223.949 |
| Pensioenlasten | € | 142.413 |
| Overige personeelskosten | € | 150.000 |
| Werk door derden | € | 50.000 |
| Totaal personeelskosten | € | 1.866.361 |
| Tentoonstellingskosten | € | 1.000.000 |
| Huisvestingskosten | € | 900.000 |
| Inventaris- en ICT-kosten | € | 50.000 |
| Kosten vervoermiddel | € | - |
| Kantoor- en administratiekosten | € | 50.000 |
| Marketing kosten | € | 50.000 |
| Publiekszaken | € | 120.000 |
| Algemene kosten | € | 130.000 |
| Collectie | € | 100.000 |
| Totaal overige bedrijfskosten | € | 2.400.000 |
| Operationeel resultaat | € | 50.632 |
| Financiële baten & lasten | € | -6.000 |
| Afschrijvingen | € | -41.400 |
| Resultaat | € | 3.232 |

Personeel

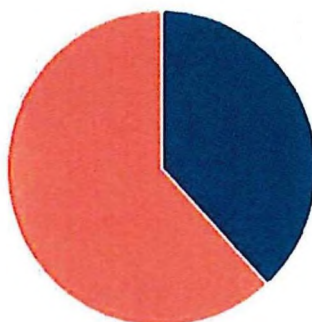
Het belangrijkste onderdeel van een succesvol museum? Het personeel natuurlijk! Onze medewerkers zijn het belangrijkste visitekaartje van de organisatie.

Dat geldt zowel voor de mensen "op de vloer" als voor de mensen "op kantoor".

We hebben een mooie mix van mensen in dienst; aangenomen op kwaliteiten en competenties, divers van achtergrond, werkend in een sfeer waarin iedereen zich thuis voelt.

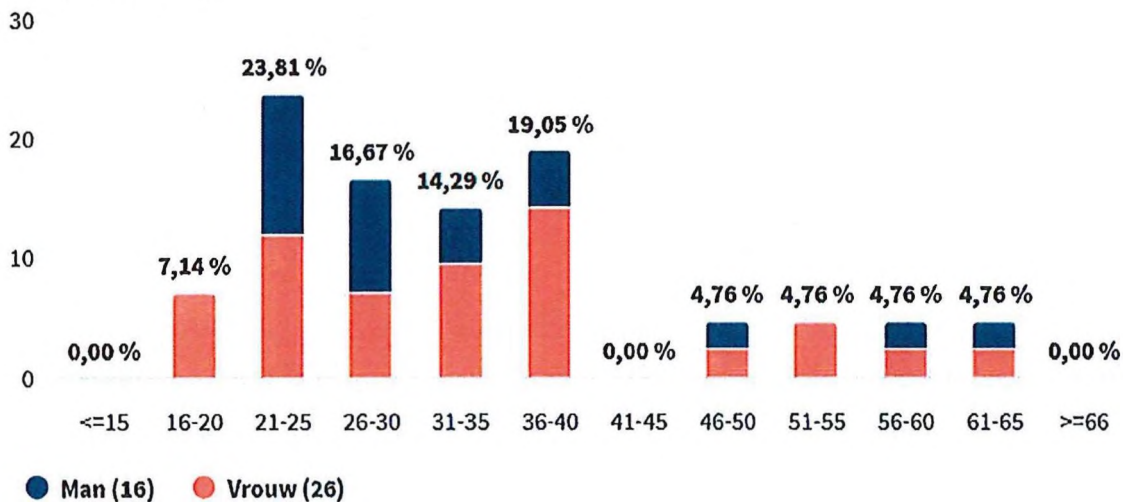
Enkele gegevens:

Geslacht



● Man (16) ● Vrouw (26)

Leeftijdsverdeling:



● Man (16) ● Vrouw (26)

We kiezen er bewust voor om het toezicht op zaal niet uit te besteden aan als beveiligers opgeleide professionals. Liever nemen we (ex)studenten aan van een Kunstopleiding, die affiniteit hebben met onze presentaties en tentoonstellingen. Om hen goed te faciliteren om - tot op zekere hoogte - een design-inhoudelijk gesprek te voeren met onze bezoekers, start elke nieuwe expositie voor hen met een rondleiding van de curator. Dit helpt hen niet alleen in het gesprek met de bezoekers, maar helpt hen ook in hun beroepspraktijk als maker, want

veel van onze suppoosten zijn als beginnend maker actief.

In een prettige omgeving is het fijn werken en is men minder ziek. Het museum is dan ook trots op het lage ziekteverzuim van 2,39% over 2024. Dat is ongeveer de helft van het landelijk gemiddelde. In de tweede helft van 2024 daalde het verzuim zelfs naar net onder de 1%.

Ons museum is een geliefd stagebedrijf. Vooral de afdelingen Marketing & Contextprogrammering en Educatie werken veel met stagiaires, die een nette stagevergoeding krijgen. In het verleden was de stagevergoeding afhankelijk van het opleidingsniveau, maar in 2024 is dat niet langer het geval. Alle stagiaires ontvangen hetzelfde bedrag, zoals demissionair Minister Dijkgraaf van Onderwijs in april 2024 bepleitte.

Last but not least, verdienen de "dames van de winkel" het genoemd te worden. Het vrijwilligersteam van zo'n 20 personen bemenst de winkel en zijn ambassadeurs van ons museum. Het team is hecht en plichtgetrouw, een dienst wordt makkelijk overgenomen bij ziekte en een extra Museumavond is snel ingevuld.

Timo de Rijk
Directeur-bestuurder

Namens de raad van toezicht

Het Design Museum Den Bosch kan terugkijken op een succesvol 2024. Het beoogd aantal bezoekers werd ruimschoots gehaald, de financiële resultaten waren licht gunstiger dan begroot en de reacties op tentoonstellingen en evenementen waren lovend. In de beoordeling van de subsidieaanvragen voor de cultuurplanperiode 2025-2028 werd de inhoudelijke koers van het museum zeer hoog gewaardeerd. Het Design Museum Den Bosch slaagt er kortom in om zijn missie – het belichten, bediscussiëren en benutten van de culturele betekenis van vormgeving – op een sterke en aantrekkelijke manier te verwezenlijken. De raad van toezicht dankt directie en medewerkers voor hun inzet en betrokkenheid.

Het Design Museum Den Bosch wordt bestuurd door directeur/bestuurder Timo De Rijk. De toezichthoudende taken worden vervuld door een raad van toezicht. Bestuur en toezicht verhouden zich tot elkaar conform het raad-van-toezichtmodel zoals beschreven in de Governance Code Cultuur (2019).

De raad van toezicht heeft in 2024 8 keer vergaderd, waarvan 6 keer online. Daarbij was behalve statutair directeur Timo de Rijk ook zakelijk directeur Oscar Jansen aanwezig. Onderwerpen op de agenda waren onder andere de dagelijkse gang van zaken van het museum, het jaarverslag inclusief financiële resultaten van 2023 en de inhoudelijke en financiële toekomstplannen van het museum. Dit laatste ook in het kader van subsidieaanvragen voor de cultuurplanperiode 2025-2028. Vanzelfsprekend is ook meermaals gesproken over de planvorming rondom de voorgenomen nieuwbouw van het museum aan de Bossche Citadelpoort, een voor het museum cruciale ontwikkeling. Door de (scheidende) voorzitter is met de bestuurder in beslotenheid diens functioneren besproken. De bevindingen van dat gesprek zijn vastgelegd.

De raad is in 2024 van samenstelling veranderd. Titus Eliëns heeft na het aflopen van zijn tweede benoemingstermijn het voorzitterschap van de raad neergelegd. Jacqueline van Amerongen-Veenendaal heeft ervoor gekozen om op dat moment haar lidmaatschap van de raad te beëindigen. Marie Hélène Cornips heeft in de raad van toezicht van het Frans Hals Museum het voorzitterschap overgenomen en besloten zich daaraan volledig te willen wijden. Om die reden heeft zij ervoor gekozen haar lidmaatschap van de raad van toezicht van het Design Museum Den Bosch te beëindigen. Titus Eliëns is bereid gevonden om met het oog op de continuïteit enige tijd als lid aan te blijven. Vanwege de wijzigingen in de samenstelling heeft de raad geen zelfevaluatie uitgevoerd. Wel is door vertrekkende leden gezorgd voor een goede overdracht.

In onderlinge samenspraak en mede door middel van de reacties op een vacature op de website van het museum en de website Culturele Vacatures is een drietal nieuwe leden voor de raad geworven: Ulrike Söbbeke, Henri Broeren en Joost Ector, die de rol van voorzitter op zich heeft genomen. Ulrike kent, als zakelijk directeur van het Luxor Theater in Rotterdam, de ins en outs van het besturen van een culturele instelling. Henri Broeren was voormalig directeur van Willem Twee en is geen onbekende in het Bossche cultuurlandschap. Joost Ector is architect en ondernemer in Rotterdam en beschikt naast ervaring als toezichthouder ook over ruime kennis over ontwerp- en bouwprocessen. Mede gezien de ambities van het museum en de planvorming rondom de nieuwe huisvesting, is besloten om de raad in 2025 verder uit te breiden naar vijf leden, inclusief voorzitter.

Ook deze vacatures zullen online bekend worden gemaakt zodat ook personen buiten het eigen netwerk nadrukkelijk gevraagd worden te reageren.

Bovenstaande conform de Governance Code Cultuur, welke door de Raad van Toezicht nadrukkelijk onderschreven wordt. Daarnaast zijn de Code Diversiteit en Inclusie, de Code Fair Practice en de Ethische Museum Code van groot belang.

Het jaar 2025 wordt opnieuw een belangrijk jaar voor het museum: we streven naar minstens zoveel bezoekers als het jaar ervoor, er staan opnieuw unieke en boeiende tentoonstellingen op de agenda en in het proces rondom de nieuwbouw zullen cruciale stappen worden gezet. De raad vertrouwt ook dit jaar weer op volledige toewijding van de organisatie en verheugt zich op een prettige samenwerking.

De raad van toezicht functioneert conform de Governance Code Cultuur en streeft naar een meerstemmige samenstelling, waarbij de Code Diversiteit en Inclusie richtinggevend is. De raad ontvangt geen beloning of vacatiegelden voor haar inzet. Wel ontvangt de rvt een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte (reis-)kosten en ontvangen de leden een ICOM-kaart.

Joost Ector, namens de raad van toezicht,

Rotterdam, 7 mei 2025

De raad van toezicht bestond in 2024 uit:

Titus M. Eliëns (voorzitter tot 20-11-2024, daarna lid), Den Haag.

Kunsthistoricus, was onder meer Hoofd Collecties Kunstmuseum Den Haag en hoogleraar Industriële Vormgeving aan de Universiteit Leiden.

Overige functies: lid Commissie Beschermd Cultuurgoederen, voorzitter bestuur oude muziekensemble The Counterpoints, bestuurslid Museum Landgoed Fraeylemaborg, secretaris bestuur Stichting voor Aziatische Kunst en Kunstnijverheid, lid redactieraad Groninger Kerken, lid raad van advies Museum de Zwarte Tulp.

(2e termijn, einddatum 15-09-2024, verlengd op verzoek)

Joost Ector (voorzitter), Rotterdam.

Managing partner Ector Hoogstad Architecten.

Overige functies: voorzitter Commissie Omgevingskwaliteit gemeente Utrecht, lid raad van toezicht Rotterdams Philharmonisch Orkest, voorzitter bestuur Philharmonisch Fonds, voorzitter bestuur New Trombone Collective.

(1^e termijn, einddatum 21-11-2028)

Ulrike Söbbeke (lid), Rotterdam.

Zakelijk directeur Luxor Theater.

Overige functies: voorzitter bestuur Roffa Mon Amour, lid raad van toezicht RIGHTABOUTNOW INC.

(1^e termijn, einddatum 21-11-2028)

Henri Broeren (lid), Den Bosch.

Adviseur/bestuurder en componist, was onder meer directeur van Willem Twee.

Overige functies: voorzitter bestuur Brabant Koor, lid adviescommissie BNG Cultuurfonds, lid adviescommissie Cultuurtank Limburg, lid bestuur Nederlandse Strijkkwartetten Academie, lid adviescommissie Bond van Orkestdirigenten en Instructeurs.

(1^e termijn, einddatum 21-11-2028)

Jacqueline van Amerongen-Veenendaal (lid), Rotterdam.

Voormalig directeur De Bijenkorf Rotterdam.

(2e termijn, einddatum 20-11-2024)

Marie Hélène Cornips (lid), Amsterdam.

Kunsthistoricus/adviseur, was onder meer algemeen directeur Fonds 21.

Overige functies: voorzitter Wertheimer Stichting, voorzitter raad van toezicht Frans Hals Museum.

(1e termijn, einddatum 20-11-2024)

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024*(na voorstel resultaatverdeling)*

| | | <u>31 december 2024</u> | | <u>31 december 2023</u> | |
|--|---|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | | € | € | € | € |
| Activa | | | | | |
| Vaste activa | | | | | |
| <i>Materiële vaste activa</i> | 1 | | | | |
| Inventarissen | | | 158.523 | | 114.635 |
| Vlottende activa | | | | | |
| <i>Vorraden</i> | | | | | |
| Gereed product en handels- goederen | | | 19.007 | | 14.146 |
| <i>Vorderingen</i> | | | | | |
| Handelsdebiteuren | 2 | 52.523 | | 88.311 | |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 3 | 565.099 | | 663.483 | |
| | | | <u>617.622</u> | | <u>751.794</u> |
| <i>Liquide middelen</i> | 4 | | 874.549 | | 1.418.937 |
| | | | <u>1.669.701</u> | | <u>2.299.512</u> |

| | | 31 december 2024 | | 31 december 2023 | |
|---|----|------------------|-----------|------------------|-----------|
| | | € | € | € | € |
| Passiva | | | | | |
| Stichtingsvermogen | 5 | | | | |
| Bestemmingsreserves | | 170.000 | | 170.000 | |
| Bestemmingsfondsen | | 250.452 | | 223.896 | |
| Overige reserves | 6 | 262.134 | | 329.937 | |
| | | | 682.586 | | 723.833 |
| Voorzieningen | | | | | |
| Overige voorzieningen | 7 | | 242.978 | | 275.183 |
| Langlopende schulden | 8 | | | | |
| Onderhandse leningen | 9 | 3.717 | | 30.081 | |
| Overige schulden | | - | | 64.974 | |
| | | | 3.717 | | 95.055 |
| Kortlopende schulden | | | | | |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | | 157.543 | | 208.806 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 10 | 138.713 | | 122.176 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | 11 | 444.164 | | 874.459 | |
| | | | 740.420 | | 1.205.441 |
| | | | 1.669.701 | | 2.299.512 |

Staat van baten en lasten over 2024

| | | <u>2024</u> | | <u>2023</u> | |
|---|----|-------------|------------------|-------------|------------------|
| | | € | € | € | € |
| Baten | 12 | | | | |
| Subsidie opbrengsten | 13 | | 2.698.780 | | 2.526.420 |
| Bijdrage van derden | | | 695.849 | | 1.164.831 |
| Winkelverkopen | | | 214.003 | | 363.496 |
| Entreegelden | | | 541.384 | | 483.873 |
| Opbrengsten overige activiteiten | | | 143.009 | | 169.368 |
| | | | <u>4.293.025</u> | | <u>4.707.988</u> |
| Inkoopwaarde van de baten | 14 | (175.527) | | (283.112) | |
| | | | 4.117.498 | | 4.424.876 |
| Lasten | | | | | |
| Personeelslasten | 15 | 1.556.650 | | 1.312.053 | |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 16 | 35.197 | | 65.155 | |
| Overige lasten | 17 | 2.578.743 | | 3.105.683 | |
| Som der bedrijfslasten | | | <u>4.170.590</u> | | <u>4.482.891</u> |
| Bedrijfsresultaat | | | (53.092) | | (58.015) |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | | 12.056 | | - | |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | | (211) | | (118) | |
| Financiële baten en lasten | | | <u>11.845</u> | | <u>(118)</u> |
| Netto resultaat | | | <u>(41.247)</u> | | <u>(58.133)</u> |
| <i>Bestemming saldo van baten en lasten</i> | | | | | |
| Bestemmingsfonds collectievorming | | | 26.556 | | 827 |
| Egalisatiereserve inrichting | | | - | | (40.383) |
| Overige reserves | | | (67.803) | | (18.577) |
| | | | <u>(41.247)</u> | | <u>(58.133)</u> |

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Design Museum Den Bosch is feitelijk en statutair gevestigd op Waterstraat 16, 5211 JD te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 56588356.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Design Museum Den Bosch bestaan voornamelijk uit: het verzamelen en presenteren van werken op het gebied van de moderne en hedendaagse beeldende kunst en vormgeving, alsmede het verbreiden en het stimuleren van de belangstelling voor de beeldende kunst en vormgeving in de gemeente 's-Hertogenbosch en ver daarbuiten in in de ruimste zin des woords.

Informatieverschaffing over continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Een gezonde balanspositie van het museum is geen luxe en Stichting Design Museum Den Bosch heeft de laatste jaren flink moeten interen op haar reserves door de negatieve resultaten over de laatste jaren. De negatieve resultaten zijn voornamelijk veroorzaakt door daling van de bijdragen van derden, bij een naar verhouding aanzienlijk toegenomen lasten.

De bezoekersaantallen van het museum zijn stijgende, echter blijven nog wel achter ten opzichte van de begroting. Door de tariefsverhoging van de entreetickets blijven de inkomsten op peil.

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft daarnaast in de afgelopen jaren duidelijk laten merken Design Museum Den Bosch van waarde te vinden voor de stad en de regio. In het frequente contact heeft Gemeente duidelijk gemaakt dat het de subsidieafspraken met het museum zal nakomen.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Design Museum Den Bosch zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ640 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige reserves

Overige reserves zijn alle reserves, anders dan de wettelijke reserves en de statutaire reserves. Overige reserves zijn vrij uitkeerbaar aan de aandeelhouders.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Pensioenlasten

Stichting Design Museum Den Bosch heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

| | Inventa- rissen |
|------------------------------------|----------------------------|
| | <u>€</u> |
| Stand per 1 januari 2024 | |
| Aanschafwaarde | 1.158.708 |
| Cumulatieve afschrijvingen | (1.044.073) |
| | <u>114.635</u> |
| Boekwaarde per 1 januari 2024 | <u>114.635</u> |
| Mutaties | |
| Investeringen | 79.085 |
| Afschrijvingen | (35.197) |
| Saldo mutaties | <u>43.888</u> |
| Stand per 31 december 2024 | |
| Aanschafwaarde | 1.237.793 |
| Cumulatieve afschrijvingen | (1.079.270) |
| | <u>158.523</u> |
| Boekwaarde per 31 december 2024 | <u>158.523</u> |

Flottende activa
 Vorderingen

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>2 Handelsdebiteuren</i> | | |
| Vorderingen op handelsdebiteuren algemeen | 88 | 17 |
| Vorderingen op handelsdebiteuren SEM | 52.435 | 88.294 |
| | <u>52.523</u> | <u>88.311</u> |

Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>3 Overige vorderingen en overlopende activa</i> | | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 86.501 | 75.468 |
| Overige vorderingen | 273.103 | 387.905 |
| Overlopende activa | 205.495 | 200.110 |
| | <u>565.099</u> | <u>663.483</u> |

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i> | | |
| Omzetbelasting | 86.501 | 75.468 |
| | <u>86.501</u> | <u>75.468</u> |

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>Overige vorderingen</i> | | |
| Nog te ontvangen subsidies | 243.022 | 331.460 |
| Nog te ontvangen schenkingen | 30.081 | 56.445 |
| | <u>273.103</u> | <u>387.905</u> |

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde bedragen | 114.443 | 113.487 |
| Nog te ontvangen bedragen | 91.052 | 86.623 |
| | <u>205.495</u> | <u>200.110</u> |

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>4 Liquide middelen</i> | | |
| Rabobank | 835.037 | 1.376.068 |
| Kruisposten | 35.901 | 35.765 |
| Kas | 3.611 | 7.104 |
| | <u>874.549</u> | <u>1.418.937</u> |

5 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

| | Bestem- mingsre- serves | Bestem- mings- fondsen | Overige re- serves | Totaal |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------|
| | € | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2024 | 170.000 | 223.896 | 329.937 | 723.833 |
| Mutatie uit resultaatverdeling | - | 67.470 | - | 67.470 |
| Uit resultaatverdeling | - | - | (67.803) | (67.803) |
| Onttrekkingen | - | (40.914) | - | (40.914) |
| Stand per 31 december 2024 | 170.000 | 250.452 | 262.134 | 682.586 |

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------|---------|---------|
| | € | € |
| Bestemmingsreserve innovatie | | |
| Stand per 1 januari | 170.000 | 170.000 |
| Mutaties | - | - |
| Stand per 31 december | 170.000 | 170.000 |

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd door het bestuur en zal worden ingezet voor toekomstige bestedingen op het gebied van innovatie. De bestemmingsreserve mag maximaal 5% van de jaarlijkse lasten van het jaar (t+1) bedragen conform de beschikking van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

| | 2024 | 2023 |
|--|----------|----------|
| | € | € |
| Bestemmingsfonds collectievorming | | |
| Stand per 1 januari | 223.896 | 223.069 |
| Dotatie | 67.470 | 63.160 |
| Onttrekking | (40.914) | (62.333) |
| Stand per 31 december | 250.452 | 223.896 |

Er is met de gemeente 's-Hertogenbosch afgesproken dat het museum jaarlijks minimaal 2,5% van de ontvangen gemeentelijke subsidie besteed aan het vergroten en up to date houden van haar collectie.

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Egalisatiereserve inrichting | | |
| Stand per 1 januari | - | 40.383 |
| Resultaatverdeling | - | (40.383) |
| Stand per 31 december | <u>-</u> | <u>-</u> |

De egalisatiereserve inrichting is gevormd omdat de stichting de materiële vaste activa om niet in eigendom heeft verkregen. De impliciet hierbij verkregen subsidie is opgenomen in een egalisatiereserve inventaris. De jaarlijkse afschrijvingen op deze inventaris en inrichting zullen ten laste van de egalisatiereserve worden gebracht.

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| 6 Overige reserves | | |
| Stand per 1 januari | 329.937 | 348.516 |
| Uit resultaatverdeling | (67.803) | (18.579) |
| Stand per 31 december | <u>262.134</u> | <u>329.937</u> |

Vorzieningen

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>7 Overige voorzieningen</i> | | |
| Voorziening groot onderhoud inventaris | 242.978 | 275.183 |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| <i>Voorziening groot onderhoud inventaris</i> | | |
| Stand per 1 januari | 275.183 | 290.283 |
| Onttrekking voorziening | (174.937) | (106.238) |
| Dotatie voorziening | 142.732 | 91.138 |
| Stand per 31 december | <u>242.978</u> | <u>275.183</u> |

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd om de kosten voor het huurdersdeel van het groot onderhoud van het pand gelijkmatig over de jaren te verdelen, zowel voor het museum als voor het kantoor.

De voorziening is gebaseerd op een 10 jarig onderhoudsplan voor het kantoor en een 30 jarig onderhoudsplan voor het museum, wat is opgesteld in opdracht van de beheerstichting van het pand en heeft betrekking op de geschatte kosten voor huurdersonderhoud over een periode van 10 jaar respectievelijk 30 jaar.

Langlopende schulden
8 *Langlopende schulden*

| | Stand per 31 december 2024 | Aflossings- verplich- ting | Resterende looptijd > 1 jaar |
|--------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | € | € | € |
| Totaal | 30.081 | 26.364 | 3.717 |

Resterende looptijd > 5 jaar

€ -

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| 9 Onderhandse leningen | | |
| Leningen collectie-schenkeningen | 3.717 | 30.081 |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| <i>Leningen collectie-schenkeningen</i> | | |
| Saldo per 1 januari | 56.445 | 82.809 |
| Aflossing | (26.364) | (26.364) |
| | <u>30.081</u> | <u>56.445</u> |
| Kortlopend deel | (26.364) | (26.364) |
| Saldo per 31 december | <u>3.717</u> | <u>30.081</u> |
| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
| | € | € |
| Overige schulden | | |
| Lening Brabant C Fonds | - | 64.974 |

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| | € | € |
| <i>Lening Brabant C Fonds</i> | | |
| Stand per 1 januari | | |
| Hoofdsom | 64.974 | - |
| Saldo per 1 januari | <u>64.974</u> | <u>-</u> |
| Mutaties | | |
| Verhoging | - | 64.974 |
| Aflossing | (64.974) | - |
| Saldo mutaties | <u>(64.974)</u> | <u>64.974</u> |
| Stand per 31 december | | |
| Hoofdsom | 64.974 | 64.974 |
| Cumulatieve aflossing | (64.974) | - |
| Saldo per 31 december | <u>-</u> | <u>64.974</u> |

De lening Brabant C Fonds is verstrekt inzake de financiering van het project 'Streamline - Vormgeving van de vooruitgang'. De rente bedraagt 3% op jaarbasis. De lening dient uiterlijk 31 december 2026 in zijn geheel afgelost te zijn. Tussentijdse aflossing van de lening is toegestaan, mits dit schriftelijk overeengekomen is.

Omtrent zekerheden is niets nader overeengekomen.

Kortlopende schulden

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>10 Belastingen en premies sociale verzekeringen</i> | | |
| Loonheffing | 84.578 | 72.779 |
| Pensioenen | 54.135 | 49.397 |
| | <u>138.713</u> | <u>122.176</u> |

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>11 Overige schulden en overlopende passiva</i> | | |
| Vooruitontvangen subsidies | 253.374 | 518.047 |
| Reservering vakantiedagen | 60.077 | 53.415 |
| Reservering vakantiegeld | 58.467 | 51.114 |
| Aflossingsverplichtingen | 26.364 | 26.364 |
| Nog te betalen bedragen | 23.585 | 205.181 |
| Te betalen nettolonen | 21.170 | 13.543 |
| Overige overlopende passiva | 1.127 | 6.795 |
| | <u>444.164</u> | <u>874.459</u> |

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <i>Aflossingsverplichtingen</i> | | |
| Andere obligaties en onderhandse lening | 26.364 | 26.364 |

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van het pand, verbouwing en zonnepanelen gelegen aan De Mortel 4 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 217.987,- per jaar. De huurprijs van het pand wordt jaarlijks geïndexeerd.

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van de kantoorruimte gelegen aan Waterstraat 14 - 16 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 75.693,- per jaar. De huurprijs van de kantoorruimte wordt jaarlijks geïndexeerd.

Op de totale huurkosten wordt een opslag berekend voor een bedrag van € 16.400,-.

Met de entiteit BSU is een overeenkomst aangegaan inzake een all-in IT oplossing (BSU Booster). Voor deze diensten zijn maandelijkse kosten van € 1.432,50 en een eenmalige kostenpost van € 22.500,- van toepassing.

Informatieverschaffing over operationele leases

Er is sprake van een huurverplichting ten aanzien van een server en een kopieerapparaat. Deze overeenkomst is aangegaan per 30 maart 2021 en heeft een looptijd van 60 maanden. Het maandelijkse huurbedrag bedraagt € 559.

Er is sprake van een huurverplichting ten aanzien van een server en een kopieerapparaat. Deze overeenkomst is aangegaan per 11 juli 2024 en heeft een looptijd van 72 maanden. Het

maandelijkse huurbedrag bedraagt € 649,50.

Toelichting op de staat van baten en lasten*12 Baten*

| | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Subsidie opbrengsten | 2.698.780 | 2.526.420 |
| Bijdrage van derden | 695.849 | 1.164.831 |
| Entreegelden | 541.384 | 483.873 |
| Winkelverkopen | 214.003 | 363.496 |
| Opbrengsten overige activiteiten | 143.009 | 169.368 |
| | <u>4.293.025</u> | <u>4.707.988</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |

14 Inkoopwaarde van de baten

| | | |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Inkoopwaarde baten | 175.527 | 283.112 |
| | <u>175.527</u> | <u>283.112</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| Inkoopwaarde baten | | |
| Inkoopwaarde verkopen winkel | 169.208 | 253.611 |
| Inkoopwaarde verkopen | 6.319 | 29.501 |
| | <u>175.527</u> | <u>283.112</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |

15 Personeelslasten

| | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Lonen | 1.209.395 | 1.008.927 |
| Sociale lasten en pensioenlasten | 347.255 | 303.126 |
| | <u>1.556.650</u> | <u>1.312.053</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| Lonen | | |
| Lonen en salarissen | 1.209.395 | 1.008.927 |
| | <u>1.209.395</u> | <u>1.008.927</u> |

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|------------------|------------------|
| | € | € |
| Sociale lasten en pensioenlasten | | |
| Sociale lasten | 214.901 | 183.405 |
| Pensioenlasten | 132.354 | 119.721 |
| | <u>347.255</u> | <u>303.126</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| <i>16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</i> | | |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | <u>35.197</u> | <u>65.155</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | | |
| Inventarissen | <u>35.197</u> | <u>65.155</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| <i>17 Overige lasten</i> | | |
| Overige personeelskosten | 260.058 | 340.356 |
| Huisvestingskosten | 836.123 | 778.385 |
| Exploitatie- en machinekosten | 105.264 | 94.301 |
| Verkoopkosten | 3.676 | 3.350 |
| Kantoorkosten | 112.228 | 136.061 |
| Algemene kosten | 1.261.394 | 1.753.230 |
| | <u>2.578.743</u> | <u>3.105.683</u> |

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|----------------|----------------|
| | € | € |
| Overige personeelskosten | | |
| Diensten door derden | 169.340 | 251.949 |
| Reiskostenvergoeding woon-werk | 35.998 | 27.857 |
| Vergoeding reis- en verblijfkosten | 17.254 | 11.806 |
| Kantinekosten | 9.697 | 9.989 |
| Werkkostenhregeling ten laste van vrije ruimte | 8.958 | 6.340 |
| Arbodienst | 6.475 | 8.722 |
| Studie- en opleidingskosten | 6.123 | 8.865 |
| Werkkostenregeling gerichte vrijstelling | 3.251 | 4.149 |
| Transitievergoeding | 1.888 | 9.534 |
| Werkkleding | 584 | 525 |
| Wervingskosten | 490 | 620 |
| | <u>260.058</u> | <u>340.356</u> |
| | <u>€</u> | <u>€</u> |
| Huisvestingskosten | | |
| Betaalde huur | 309.711 | 300.698 |
| Gas, water en elektra | 128.781 | 164.275 |
| Onderhoud gebouwen | 191.848 | 62.857 |
| Schoonmaakkosten | 77.858 | 79.420 |
| Overige huisvestingskosten | 129.356 | 171.135 |
| | <u>837.554</u> | <u>778.385</u> |
| Tegemoetkoming energiekosten (TEK) | (1.431) | - |
| | <u>836.123</u> | <u>778.385</u> |
| | <u>€</u> | <u>€</u> |
| Exploitatie- en machinekosten | | |
| Overige ICT kosten | 93.753 | 87.066 |
| Kleine aanschaffingen ICT | 5.874 | 1.644 |
| Reparatie en onderhoud ICT | 4.865 | 4.648 |
| Kleine aanschaf inventaris | 772 | 943 |
| | <u>105.264</u> | <u>94.301</u> |

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|------------------|------------------|
| | € | € |
| Verkoopkosten | | |
| Representatiekosten | 3.472 | 2.922 |
| Relatiegeschenken | 204 | 428 |
| | <u>3.676</u> | <u>3.350</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| Kantoorkosten | | |
| Collectie | 77.934 | 101.311 |
| Drukwerk | 8.965 | 10.537 |
| Telefoon- en faxkosten | 8.466 | 6.022 |
| Kantoor- en administratiekosten | 8.448 | 8.974 |
| Internetkosten | 5.660 | 5.031 |
| Kosten automatisering | 1.980 | 1.977 |
| Porti | 453 | 1.666 |
| Kantoorbenodigdheden | 322 | 543 |
| | <u>112.228</u> | <u>136.061</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| Algemene kosten | | |
| Tentoonstellingskosten | 897.842 | 1.437.253 |
| Marketing en publiciteit | 116.113 | 77.267 |
| Algemene verzekeringen | 84.375 | 76.379 |
| Accountantskosten, andere niet-controlediensten | 50.323 | 38.902 |
| Programma's, lezingen en rondleidingen | 26.950 | 53.559 |
| Abonnementen en contributies | 20.417 | 16.921 |
| Reis- en verblijfkosten | 9.069 | 10.677 |
| Bankkosten | 8.705 | 7.804 |
| Advieskosten | 3.292 | - |
| Boetes | 455 | - |
| Publicatiekosten | - | 3.563 |
| Overige algemene kosten | 43.853 | 30.905 |
| | <u>1.261.394</u> | <u>1.753.230</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| <i>Ontvangen rente van banken</i> | | |
| Ontvangen bankrente | <u>12.056</u> | <u>-</u> |

Overige toelichtingen**Gemiddeld aantal werknemers**

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|---------------------|---------------------|
| Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland | <u>26,00</u> | <u>21,00</u> |
| Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode | <u><u>26,00</u></u> | <u><u>21,00</u></u> |

| Gegevens 2024 bedragen x € 1 | T. de Rijk |
|---|-------------------------------|
| Functiegegevens | Directeur - bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus Belastbare Onkostenvergoedingen | 104.652 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 14.924 |
| <i>Subtotaal</i> | 119.576 |
| Individueel Toepasselijke Bezoldigingsmaximum | 233.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| Bezoldiging | 119.576 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |

| Gegevens 2023 bedragen x € 1 | |
|--|--------------------------------------|
| Functiegegevens | T. de Rijk Directeur - bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 101.647 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 13.457 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>115.104</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 223.000 |
| Bezoldiging | 115.104 |

| Gegevens 2024 | | |
|---|-----------------|-----------------|
| bedragen x € 1 | T. Eliëns | J. Veenendaal |
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 t/m 20/11 | 01/01 t/m 20/11 |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 34.950 | 23.300 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |

| Gegevens 2023 | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Bedragen x € 1 | T. Eliëns | J. Veenendaal |
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12 |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 33.450 | 22.300 |

| Gegevens 2024 bedragen x € 1 | M.H. Cornips | R. Weterings |
|---|-----------------|-----------------|
| Functiegegevens | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 t/m 20/11 | 01/01 t/m 04/04 |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 23.300 | 23.300 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |

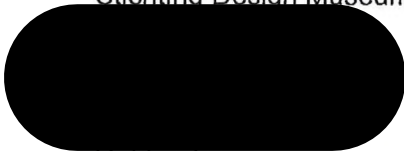
| Gegevens 2023 bedragen x € 1 | M.H. Cornips | R. Weterings |
|---|-----------------|-----------------|
| Functiegegevens | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01/01 t/m 31/12 | 14/12 t/m 31/12 |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 22.300 | 22.300 |

| Gegevens 2024 bedragen x € 1 | J.A.P. Ector | T. Eliëns |
|---|-----------------|-----------------|
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 21/11 t/m 31/12 | 21/11 t/m 31/12 |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 34.950 | 23.300 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |

| Gegevens 2024 bedragen x € 1 | | |
|---|-----------------|------------------|
| | U. Söbbeke | H.V.B.M. Broeren |
| Functiegegevens | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 21/11 t/m 31/12 | 21/11 t/m 31/12 |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 23.300 | 23.300 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 0 | 0 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |

| Gegevens 2023 bedragen x € 1 | |
|---|----------------|
| | P. Schuit |
| Functiegegevens | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01/01 t/m 1/10 |
| Bezoldiging | |
| Bezoldiging | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 22.300 |

's-Hertogenbosch, 26 mei 2025
Stichting Design Museum Den Bosch



Het bestuur
Vertegenwoordigd door:



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
T.M. Eliëns



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
U. Söbbeke



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
H.V.B.M. Broeren

Overige gegevens