

Jaarrekening 2024

Stichting Design Museum Den Bosch

's-Hertogenbosch

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Bestuursverslag	3
Namens de raad van toezicht	8
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	12
Staat van baten en lasten over 2024	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans	19
Toelichting op de staat van baten en lasten	29
Overige toelichtingen	33
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42



Stichting Design Museum Den Bosch
T.a.v. het bestuur en Raad van Toezicht
Waterstraat 16
5211 JD 's-Hertogenbosch

's-Hertogenbosch, 26 mei 2025
Kenmerk: A12525

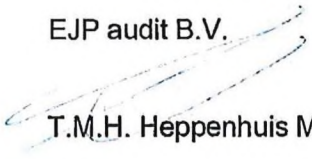
Geacht bestuur en Raad van Toezicht,

Hierbij ontvangen jullie het rapport inzake de jaarrekening 2024 van Stichting Design Museum Den Bosch.

De controleverklaring is opgenomen onder de 'Overige gegevens'.

's-Hertogenbosch, 26 mei 2025

EJP audit B.V.


T.M.H. Heppenhuys MSc RA

EJP AUDIT BV
Postbus 3082
5203 DB 's-Hertogenbosch
IBAN NL18ING80654564620
KvK 17264682
BTW NL8213 80 163 801

'S-HERTOGENBOSCH
T 073-8507280
BEZOEKADRES
Rietveldenweg 102
5222 AS 's-Hertogenbosch
info@ejp.nl | ejp.nl

DE BILT
T 030-2525481
BEZOEKADRES
Wilhelminalaan 1-3
3732 GJ De Bilt
Info@ejp.nl | ejp.nl



Bestuurverslag

Na meer dan 10 jaar in ons huidige museumgebouw was de telefooninstallatie toe aan vervanging. Het museum is overgestapt naar een mobiel telefoonsysteem zonder vaste lijnen, dat dus meegenomen kan worden naar het nieuwe museumgebouw. Ook het hybride werken wordt hiermee beter gefaciliteerd.

In de zomer van 2024 zijn ook de computers vervangen en werken de medewerkers sindsdien met laptops die beter beveiligd zijn en tegelijkertijd veel beter zijn toegerust voor moderne manieren van samenwerken.

Het financiële resultaat in 2024 was wat beter dan begroot. Waar een verlies van bijna € 61.000,- was begroot, was het resultaat met een tekort van € 40.000,- ruim € 20.000,- beter dan verwacht.

De energielasten blijven een onzekere factor voor het museum. Een stabiel binnenklimaat is erg belangrijk voor de collectie en voor de tentoongestelde (deels geleende) museale objecten en dat vraagt veel energie. De mogelijkheden om dit met zo weinig mogelijk energie te doen, worden door ons museum ten volle benut, maar toch blijft het energieverbruik hoog.

Waar van te voren gedacht werd dat na de prijspiek van 2023 een prijsreductie van 40% realistisch was, viel dat door de stijgende gasprijzen aan het eind van 2024 zo'n € 35.000,- minder gunstig uit dan gedacht: waar € 230.000,- aan energielasten was begroot, kwamen de totale kosten op € 265.000,-.

Het aantal bezoekers was beter dan vooraf gedacht. Waar we op 80.000 bezoekers hadden gerekend, is het aantal op bijna 81.000 uitgekomen. Een groei van 11% ten opzichte van 2023. De entree-inkomsten waren ook hoger dan begroot en stegen, ook als gevolg van de doorgevoerde prijsverhoging eind 2023, van € 480.000,- in 2023 naar € 540.000 in 2024. Dit ondanks het feit dat een groter aandeel van onze bezoekers via schoolbezoeken komt, die gratis toegang hebben tot ons museum.

Een andere belangrijke inkomstenstroom is die van subsidies van Fondsen. In 2023 is de herinrichting van de begane grond afgerond met de oplevering van de permanente presentatie *Design!*. Dit zorgde voor incidenteel hoge bijdragen van fondsen, want deze presentatie werd vrijwel geheel gefinancierd met giften en fondsbijdragen.

In het jaarverslag van 2023 stond dus: "Het is daarom de verwachting dat de hoge bijdrage van derden (ruim € 1.140.000,- in 2023) een incidentele piek is in een trend die wel duidelijk stijgende is." En die trend zet zich inderdaad in 2024 voort: in 2024 is ruim 20% meer ontvangen van de Fondsen dan in 2022.

Het resultaat van de winkel is duidelijk lager dan begroot. Dat heeft twee redenen: De besteding per museumbezoeker blijft achter en ligt in 2024 ruim 15% lager dan in 2023. Daarnaast speelt mee dat het totaal aantal bezoekers in het Museumkwartier afnam als gevolg van de koerswijziging bij Het Noord-Brabants Museum. Beide factoren samen zorgden voor een omzetafname van ruim 40% en een afname van de brutowinst met bijna € 44.000,-. In september is een nieuwe winkelmanager aangesteld die als taak heeft om de winkelomzet per museumbezoeker te verhogen.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht vastgesteld, nadat de accountant in de vergadering aan de Raad van Toezicht verslag had gedaan van de bevindingen.

Social Return

Het museum werft startende ontwerpers en kunstenaars graag als suppoost, zodat zij in een omgeving kunnen werken waar ze extra informatie krijgen over het maak- en ontwerpproces van de tentoonstellingen, terwijl ze ook bezig zijn hun beroepspraktijk te ontwikkelen. Ook de mensen die ingezet worden voor de ombouw en opbouw zijn vaak (startende) ontwerpers en kunstenaars.

De inkoop van schoonmaak, horeca en beveiliging gebeurt gezamenlijk met partners in het museumkwartier en er worden dikwijls langjarige contracten afgesproken. Bij het aangaan van de contracten is Social Return een van de selectiecriteria. Met Maison van den Boer (trede 2 op de Prestatieladder Socialer Ondernemen) en Asito (trede 3) is bewust gekozen voor bedrijven die sociaal ondernemen hoog in het vaandel hebben.

Ontwikkelingen inzake duurzaamheid

Duurzaamheid heeft de aandacht van het museum. Het thema komt regelmatig aan bod in de tentoonstellingen. In de exposities *Mapping Modernity-Moderniteit in Kaart*, *Posters for the Planet*, *PostPlaner* en natuurlijk *Design voor de planeet* kwam duurzaamheid en klimaatverandering vol in de schijnwerpers.

In de eigen organisatie is steeds meer aandacht voor onze eigen ecologische voetafdruk. In 2022 is fors geïnvesteerd in de klimaatinstallaties, met als gevolg een bezuiniging van het energieverbruik in het museum van zo'n 15%.

Daarnaast wordt bij het ontwerpen van de tentoonstellingen beter nagedacht over het ontwerp en over de materialen die nodig zijn om het ontwerp te realiseren. De presentatie *Posters for the Planet* werd volledig gemaakt met bestaande presentatiematerialen en werd ook nog in andere musea getoond.

Begroting 2025

Hieronder vindt u de begroting van 2025. Aan de inkomstenkant is opnieuw gerekend met € 250.000,- extra subsidie van Gemeente 's-Hertogenbosch om versneld naar een landelijk relevant museum te kunnen doorgroeien. Er is rekening gehouden met een vergelijkbare bijdrage van andere subsidienten.

Exploitatie Design Museum Den Bosch**Begroting 2025**DESIGN
MUSEUM
DEN
BOSCH

	2025 Begroting
Winkelverkopen	€ 300.000
Entreegelden	€ 510.000
Opbrengsten overige activiteiten	€ 100.000
Totaal: Omzet	€ 910.000
Inkoopwaarde verkopen museumshop	€ 200.000
inkoopwaarde verkoop entreebewijzen	€ 50.000
Inkoopwaarde verhuur	€ -
Totaal: Inkoopwaarde verkopen	€ 250.000
Bruto marge	€ 660.000
Percentage marge	72,5%
Subsidie opbrengsten Gemeente	€ 2.722.243
Subsidie opbrengsten Provincie	€ 156.250
Bijdrage van derden	€ 725.000
Bijdragen Vrienden en Donaties	€ 5.000
Totaal: Opbrengsten	€ 3.656.993
Totaal: Inkomsten	€ 4.316.993
Lonen & salarissen	€ 1.300.000
Sociale lasten	€ 223.949
Pensioenlasten	€ 142.413
Overige personeelskosten	€ 150.000
Werk door derden	€ 50.000
Totaal personeelskosten	€ 1.866.361
Tentoonstellingskosten	€ 1.000.000
Huisvestingskosten	€ 900.000
Inventaris- en ICT-kosten	€ 50.000
Kosten vervoermiddel	€ -
Kantoor- en administratiekosten	€ 50.000
Marketing kosten	€ 50.000
Publiekszaken	€ 120.000
Algemene kosten	€ 130.000
Collectie	€ 100.000
Totaal overige bedrijfskosten	€ 2.400.000
Operationeel resultaat	€ 50.632
Financiële baten & lasten	€ -6.000
Afschrijvingen	€ -41.400
Resultaat	€ 3.232

Personeel

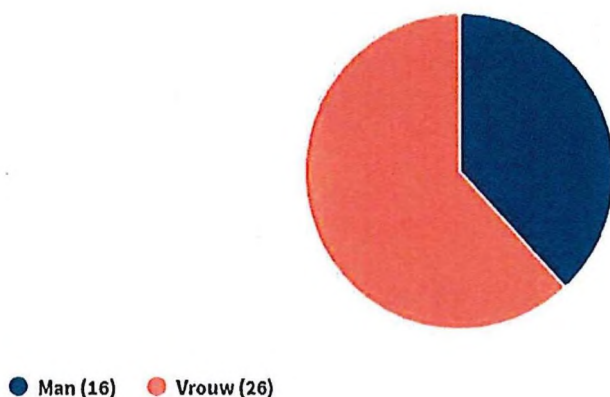
Het belangrijkste onderdeel van een succesvol museum? Het personeel natuurlijk! Onze medewerkers zijn het belangrijkste visitekaartje van de organisatie.

Dat geldt zowel voor de mensen "op de vloer" als voor de mensen "op kantoor".

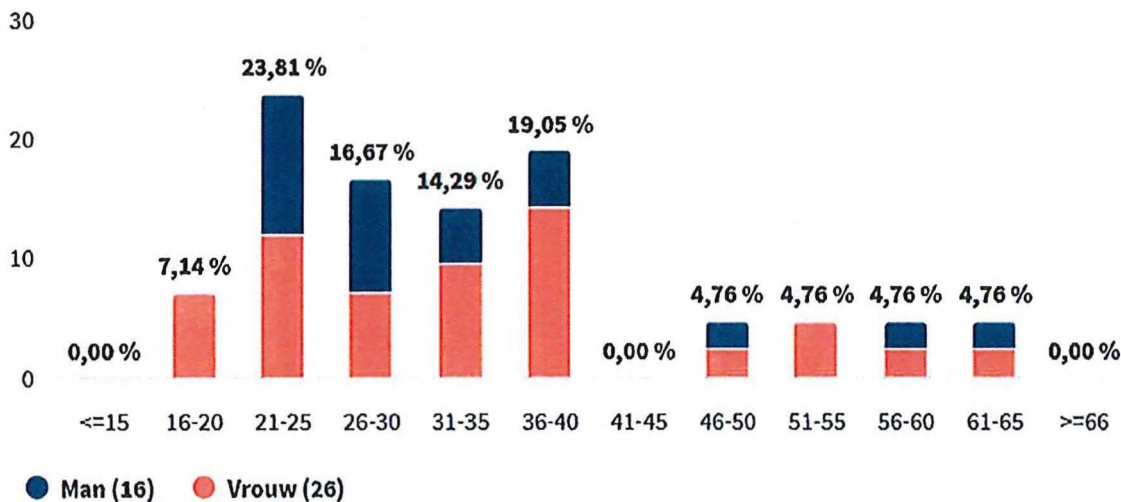
We hebben een mooie mix van mensen in dienst; aangenomen op kwaliteiten en competenties, divers van achtergrond, werkend in een sfeer waarin iedereen zich thuis voelt.

Enkele gegevens:

Geslacht



Leeftijdsverdeling:



We kiezen er bewust voor om het toezicht op zaal niet uit te besteden aan als beveiligers opgeleide professionals. Liever nemen we (ex)studenten aan van een Kunstopleiding, die affiniteit hebben met onze presentaties en tentoonstellingen. Om hen goed te faciliteren om - tot op zekere hoogte - een design-inhoudelijk gesprek te voeren met onze bezoekers, start elke nieuwe expositie voor hen met een rondleiding van de curator. Dit helpt hen niet alleen in het gesprek met de bezoekers, maar helpt hen ook in hun beroepspraktijk als maker, want

veel van onze suppoosten zijn als beginnend maker actief.

In een prettige omgeving is het fijn werken en is men minder ziek. Het museum is dan ook trots op het lage ziekteverzuim van 2,39% over 2024. Dat is ongeveer de helft van het landelijk gemiddelde. In de tweede helft van 2024 daalde het verzuim zelfs naar net onder de 1%.

Ons museum is een geliefd stagebedrijf. Vooral de afdelingen Marketing & Contextprogrammering en Educatie werken veel met stagiaires, die een nette stagevergoeding krijgen. In het verleden was de stagevergoeding afhankelijk van het opleidingsniveau, maar in 2024 is dat niet langer het geval. Alle stagiaires ontvangen hetzelfde bedrag, zoals demissionair Minister Dijkgraaf van Onderwijs in april 2024 bepleitte.

Last but not least, verdienen de "dames van de winkel" het genoemd te worden. Het vrijwilligersteam van zo'n 20 personen bemenst de winkel en zijn ambassadeurs van ons museum. Het team is hecht en plichtgetrouw, een dienst wordt makkelijk overgenomen bij ziekte en een extra Museumavond is snel ingevuld.

Timo de Rijk
Directeur-bestuurder

Namens de raad van toezicht

Het Design Museum Den Bosch kan terugkijken op een succesvol 2024. Het beoogd aantal bezoekers werd ruimschoots gehaald, de financiële resultaten waren licht gunstiger dan begroot en de reacties op tentoonstellingen en evenementen waren lovend. In de beoordeling van de subsidieaanvragen voor de cultuurplanperiode 2025-2028 werd de inhoudelijke koers van het museum zeer hoog gewaardeerd. Het Design Museum Den Bosch slaagt er kortom in om zijn missie – het belichten, bediscussiëren en benutten van de culturele betekenis van vormgeving – op een sterke en aantrekkelijke manier te verwezenlijken. De raad van toezicht dankt directie en medewerkers voor hun inzet en betrokkenheid.

Het Design Museum Den Bosch wordt bestuurd door directeur/bestuurder Timo De Rijk. De toezichthoudende taken worden vervuld door een raad van toezicht. Bestuur en toezicht verhouden zich tot elkaar conform het raad-van-toezichtmodel zoals beschreven in de Governance Code Cultuur (2019).

De raad van toezicht heeft in 2024 8 keer vergaderd, waarvan 6 keer online. Daarbij was behalve statutair directeur Timo de Rijk ook zakelijk directeur Oscar Jansen aanwezig. Onderwerpen op de agenda waren onder andere de dagelijkse gang van zaken van het museum, het jaarverslag inclusief financiële resultaten van 2023 en de inhoudelijke en financiële toekomstplannen van het museum. Dit laatste ook in het kader van subsidieaanvragen voor de cultuurplanperiode 2025-2028. Vanzelfsprekend is ook meermaals gesproken over de planvorming rondom de voorgenomen nieuwbouw van het museum aan de Bossche Citadelpoort, een voor het museum cruciale ontwikkeling. Door de (scheidende) voorzitter is met de bestuurder in beslotenheid diens functioneren besproken. De bevindingen van dat gesprek zijn vastgelegd.

De raad is in 2024 van samenstelling veranderd. Titus Eliëns heeft na het aflopen van zijn tweede benoemingstermijn het voorzitterschap van de raad neergelegd. Jacqueline van Amerongen-Veenendaal heeft ervoor gekozen om op dat moment haar lidmaatschap van de raad te beëindigen. Marie Hélène Cornips heeft in de raad van toezicht van het Frans Hals Museum het voorzitterschap overgenomen en besloten zich daaraan volledig te willen wijden. Om die reden heeft zij ervoor gekozen haar lidmaatschap van de raad van toezicht van het Design Museum Den Bosch te beëindigen. Titus Eliëns is bereid gevonden om met het oog op de continuïteit enige tijd als lid aan te blijven. Vanwege de wijzigingen in de samenstelling heeft de raad geen zelfevaluatie uitgevoerd. Wel is door vertrekkende leden gezorgd voor een goede overdracht.

In onderlinge samenspraak en mede door middel van de reacties op een vacature op de website van het museum en de website Culturele Vacatures is een drietal nieuwe leden voor de raad geworven: Ulrike Söbbeke, Henri Broeren en Joost Ector, die de rol van voorzitter op zich heeft genomen. Ulrike kent, als zakelijk directeur van het Luxor Theater in Rotterdam, de ins en outs van het besturen van een culturele instelling. Henri Broeren was voormalig directeur van Willem Twee en is geen onbekende in het Bossche cultuurlandschap. Joost Ector is architect en ondernemer in Rotterdam en beschikt naast ervaring als toezichthouder ook over ruime kennis over ontwerp- en bouwprocessen. Mede gezien de ambities van het museum en de planvorming rondom de nieuwe huisvesting, is besloten om de raad in 2025 verder uit te breiden naar vijf leden, inclusief voorzitter.

Ook deze vacatures zullen online bekend worden gemaakt zodat ook personen buiten het eigen netwerk nadrukkelijk gevraagd worden te reageren.

Bovenstaande conform de Governance Code Cultuur, welke door de Raad van Toezicht nadrukkelijk onderschreven wordt. Daarnaast zijn de Code Diversiteit en Inclusie, de Code Fair Practice en de Ethische Museum Code van groot belang.

Het jaar 2025 wordt opnieuw een belangrijk jaar voor het museum: we streven naar minstens zoveel bezoekers als het jaar ervoor, er staan opnieuw unieke en boeiende tentoonstellingen op de agenda en in het proces rondom de nieuwbouw zullen cruciale stappen worden gezet. De raad vertrouwt ook dit jaar weer op volledige toewijding van de organisatie en verheugt zich op een prettige samenwerking.

De raad van toezicht functioneert conform de Governance Code Cultuur en streeft naar een meerstemmige samenstelling, waarbij de Code Diversiteit en Inclusie richtinggevend is. De raad ontvangt geen beloning of vacatiegelden voor haar inzet. Wel ontvangt de rvt een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte (reis-)kosten en ontvangen de leden een ICOM-kaart.

Joost Ector, namens de raad van toezicht,

Rotterdam, 7 mei 2025

De raad van toezicht bestond in 2024 uit:

Titus M. Eliëns (voorzitter tot 20-11-2024, daarna lid), Den Haag.

Kunsthistoricus, was onder meer Hoofd Collecties Kunstmuseum Den Haag en hoogleraar Industriële Vormgeving aan de Universiteit Leiden.

Overige functies: lid Commissie Beschermd Cultuurgoederen, voorzitter bestuur oude muziekensemble The Counterpoints, bestuurslid Museum Landgoed Fraeylemaborg, secretaris bestuur Stichting voor Aziatische Kunst en Kunstnijverheid, lid redactieraad Groninger Kerken, lid raad van advies Museum de Zwarte Tulp.

(2e termijn, einddatum 15-09-2024, verlengd op verzoek)

Joost Ector (voorzitter), Rotterdam.

Managing partner Ector Hoogstad Architecten.

Overige functies: voorzitter Commissie Omgevingskwaliteit gemeente Utrecht, lid raad van toezicht Rotterdams Philharmonisch Orkest, voorzitter bestuur Philharmonisch Fonds, voorzitter bestuur New Trombone Collective.

(1^e termijn, einddatum 21-11-2028)

Ulrike Söbbeke (lid), Rotterdam.

Zakelijk directeur Luxor Theater.

Overige functies: voorzitter bestuur Roffa Mon Amour, lid raad van toezicht
RIGHTABOUTNOW INC.

(1^e termijn, einddatum 21-11-2028)

Henri Broeren (lid), Den Bosch.

Adviseur/bestuurder en componist, was onder meer directeur van Willem Twee.

Overige functies: voorzitter bestuur Brabant Koor, lid adviescommissie BNG Cultuurfonds,
lid adviescommissie Cultuurtank Limburg, lid bestuur Nederlandse Strijkkwartetten
Academie, lid adviescommissie Bond van Orkestleidingen en Instructeurs.

(1^e termijn, einddatum 21-11-2028)

Jacqueline van Amerongen-Veenendaal (lid), Rotterdam.

Voormalig directeur De Bijenkorf Rotterdam.

(2e termijn, einddatum 20-11-2024)

Marie Hélène Cornips (lid), Amsterdam.

Kunsthistoricus/adviseur, was onder meer algemeen directeur Fonds 21.

Overige functies: voorzitter Wertheimer Stichting, voorzitter raad van toezicht Frans Hals
Museum.

(1e termijn, einddatum 20-11-2024)

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024*(na voorstel resultaatverdeling)*

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Inventarissen			158.523		114.635
Viottende activa					
<i>Vorraden</i>					
Gereed product en handelsgoederen			19.007		14.146
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	2	52.523		88.311	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	565.099		663.483	
			617.622		751.794
<i>Liquide middelen</i>	4		874.549		1.418.937
			<u>1.669.701</u>		<u>2.299.512</u>

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen	5				
Bestemmingsreserves		170.000		170.000	
Bestemmingsfondsen		250.452		223.896	
Overige reserves	6	262.134		329.937	
			682.586		723.833
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	7		242.978		275.183
Langlopende schulden					
Onderhandse leningen	9	3.717		30.081	
Overige schulden		-		64.974	
			3.717		95.055
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		157.543		208.806	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	138.713		122.176	
Overige schulden en overlopende passiva	11	444.164		874.459	
			740.420		1.205.441
			1.669.701		2.299.512

Staat van baten en lasten over 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	12				
Subsidie opbrengsten	13		2.698.780		2.526.420
Bijdrage van derden			695.849		1.164.831
Winkelverkopen			214.003		363.496
Entreegelden			541.384		483.873
Opbrengsten overige activiteiten			143.009		169.368
			<u>4.293.025</u>		<u>4.707.988</u>
Inkoopwaarde van de baten	14	(175.527)		(283.112)	
			4.117.498		4.424.876
Lasten					
Personeelslasten	15	1.556.650		1.312.053	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	35.197		65.155	
Overige lasten	17	2.578.743		3.105.683	
Som der bedrijfslasten			<u>4.170.590</u>		<u>4.482.891</u>
Bedrijfsresultaat			(53.092)		(58.015)
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		12.056		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten		(211)		(118)	
Financiële baten en lasten			<u>11.845</u>		<u>(118)</u>
Netto resultaat			<u>(41.247)</u>		<u>(58.133)</u>
<i>Bestemming saldo van baten en lasten</i>					
Bestemmingsfonds collectievorming			26.556		827
Egalisatiereserve inrichting			-		(40.383)
Overige reserves			(67.803)		(18.577)
			<u>(41.247)</u>		<u>(58.133)</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Design Museum Den Bosch is feitelijk en statutair gevestigd op Waterstraat 16, 5211 JD te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 56588356.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Design Museum Den Bosch bestaan voornamelijk uit: het verzamelen en presenteren van werken op het gebied van de moderne en hedendaagse beeldende kunst en vormgeving, alsmede het verbreiden en het stimuleren van de belangstelling voor de beeldende kunst en vormgeving in de gemeente 's-Hertogenbosch en ver daarbuiten in in de ruimste zin des woords.

Informatieverschaffing over continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Een gezonde balanspositie van het museum is geen luxe en Stichting Design Museum Den Bosch heeft de laatste jaren flink moeten interen op haar reserves door de negatieve resultaten over de laatste jaren. De negatieve resultaten zijn voornamelijk veroorzaakt door daling van de bijdragen van derden, bij een naar verhouding aanzienlijk toegenomen lasten.

De bezoekersaantallen van het museum zijn stijgende, echter blijven nog wel achter ten opzichte van de begroting. Door de tariefsverhoging van de entreetickets blijven de inkomsten op peil.

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft daarnaast in de afgelopen jaren duidelijk laten merken Design Museum Den Bosch van waarde te vinden voor de stad en de regio. In het frequente contact heeft Gemeente duidelijk gemaakt dat het de subsidieafspraken met het museum zal nakomen.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Design Museum Den Bosch zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ640 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige reserves

Overige reserves zijn alle reserves, anders dan de wettelijke reserves en de statutaire reserves. Overige reserves zijn vrij uitkeerbaar aan de aandeelhouders.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Pensioenlasten

Stichting Design Museum Den Bosch heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans**Vaste activa***1 Materiële vaste activa*

	Inventa- rissen
	€
Stand per 1 januari 2024	
Aanschafwaarde	1.158.708
Cumulatieve afschrijvingen	(1.044.073)
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>114.635</u>
Mutaties	
Investerings	79.085
Afschrijvingen	(35.197)
Saldo mutaties	<u>43.888</u>
Stand per 31 december 2024	
Aanschafwaarde	1.237.793
Cumulatieve afschrijvingen	(1.079.270)
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>158.523</u>

Vlottende activa
Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>2 Handelsdebiteuren</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren algemeen	88	17
Vorderingen op handelsdebiteuren SEM	52.435	88.294
	<u>52.523</u>	<u>88.311</u>

Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>3 Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	86.501	75.468
Overige vorderingen	273.103	387.905
Overlopende activa	205.495	200.110
	<u>565.099</u>	<u>663.483</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	86.501	75.468

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Nog te ontvangen subsidies	243.022	331.460
Nog te ontvangen schenkingen	30.081	56.445
	<u>273.103</u>	<u>387.905</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	114.443	113.487
Nog te ontvangen bedragen	91.052	86.623
	<u>205.495</u>	<u>200.110</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Rabobank	835.037	1.376.068
Kruisposten	35.901	35.765
Kas	3.611	7.104
	<u>874.549</u>	<u>1.418.937</u>

5 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsre- serves	Bestem- mings- fondsen	Overige re- serves	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	170.000	223.896	329.937	723.833
Mutatie uit resultaatverdeling	-	67.470	-	67.470
Uit resultaatverdeling	-	-	(67.803)	(67.803)
Onttrekkingen	-	(40.914)	-	(40.914)
Stand per 31 december 2024	170.000	250.452	262.134	682.586

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve innovatie		
Stand per 1 januari	170.000	170.000
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	170.000	170.000

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd door het bestuur en zal worden ingezet voor toekomstige bestedingen op het gebied van innovatie. De bestemmingsreserve mag maximaal 5% van de jaarlijkse lasten van het jaar (t+1) bedragen conform de beschikking van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsfonds collectievorming		
Stand per 1 januari	223.896	223.069
Dotatie	67.470	63.160
Onttrekking	(40.914)	(62.333)
Stand per 31 december	250.452	223.896

Er is met de gemeente 's-Hertogenbosch afgesproken dat het museum jaarlijks minimaal 2,5% van de ontvangen gemeentelijke subsidie besteed aan het vergroten en up to date houden van haar collectie.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Egalisatiereserve inrichting		
Stand per 1 januari	-	40.383
Resultaatverdeling	-	(40.383)
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

De egalisatiereserve inrichting is gevormd omdat de stichting de materiële vaste activa om niet in eigendom heeft verkregen. De impliciet hierbij verkregen subsidie is opgenomen in een egalisatiereserve inventaris. De jaarlijkse afschrijvingen op deze inventaris en inrichting zullen ten laste van de egalisatiereserve worden gebracht.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
6 Overige reserves		
Stand per 1 januari	329.937	348.516
Uit resultaatverdeling	(67.803)	(18.579)
Stand per 31 december	<u>262.134</u>	<u>329.937</u>

Voorzieningen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>7 Overige voorzieningen</i>		
Voorziening groot onderhoud inventaris	242.978	275.183
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud inventaris</i>		
Stand per 1 januari	275.183	290.283
Onttrekking voorziening	(174.937)	(106.238)
Dotatie voorziening	142.732	91.138
Stand per 31 december	242.978	275.183

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd om de kosten voor het huurdersdeel van het groot onderhoud van het pand gelijkmatig over de jaren te verdelen, zowel voor het museum als voor het kantoor.

De voorziening is gebaseerd op een 10 jarig onderhoudsplan voor het kantoor en een 30 jarig onderhoudsplan voor het museum, wat is opgesteld in opdracht van de beheerstichting van het pand en heeft betrekking op de geschatte kosten voor huurdersonderhoud over een periode van 10 jaar respectievelijk 30 jaar.

Langlopende schulden**8 Langlopende schulden**

	Stand per 31 december 2024	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	30.081	26.364	3.717

Resterende looptijd > 5 jaar

€ -

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
9 Onderhandse leningen		
Leningen collectie-schenken	3.717	30.081

	2024	2023
	€	€
<i>Leningen collectie-schenken</i>		
Saldo per 1 januari	56.445	82.809
Aflossing	(26.364)	(26.364)
	30.081	56.445
Kortlopend deel	(26.364)	(26.364)
Saldo per 31 december	3.717	30.081

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden		
Lening Brabant C Fonds	-	64.974

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Lening Brabant C Fonds</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	64.974	-
Saldo per 1 januari	<u>64.974</u>	<u>-</u>
Mutaties		
Verhoging	-	64.974
Aflossing	(64.974)	-
Saldo mutaties	<u>(64.974)</u>	<u>64.974</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	64.974	64.974
Cumulatieve aflossing	(64.974)	-
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>64.974</u>

De lening Brabant C Fonds is verstrekt inzake de financiering van het project 'Streamline - Vormgeving van de vooruitgang'. De rente bedraagt 3% op jaarbasis. De lening dient uiterlijk 31 december 2026 in zijn geheel afgelost te zijn. Tussentijdse aflossing van de lening is toegestaan, mits dit schriftelijk overeengekomen is.

Omtrent zekerheden is niets nader overeengekomen.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>10 Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	84.578	72.779
Pensioenen	54.135	49.397
	<u>138.713</u>	<u>122.176</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
11 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies	253.374	518.047
Reservering vakantiedagen	60.077	53.415
Reservering vakantiegeld	58.467	51.114
Aflossingsverplichtingen	26.364	26.364
Nog te betalen bedragen	23.585	205.181
Te betalen nettolonen	21.170	13.543
Overige overlopende passiva	1.127	6.795
	<u>444.164</u>	<u>874.459</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Andere obligaties en onderhandse lening	26.364	26.364
	<u>26.364</u>	<u>26.364</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van het pand, verbouwing en zonnepanelen gelegen aan De Mortel 4 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 217.987,- per jaar. De huurprijs van het pand wordt jaarlijks geïndexeerd.

Door de Stichting zijn huurverplichtingen aangegaan met de Stichting Beheer Museumkwartier te 's-Hertogenbosch voor de huur van de kantoorruimte gelegen aan Waterstraat 14 - 16 te 's-Hertogenbosch ter grootte van € 75.693,- per jaar. De huurprijs van de kantoorruimte wordt jaarlijks geïndexeerd.

Op de totale huurkosten wordt een opslag berekend voor een bedrag van € 16.400,-.

Met de entiteit BSU is een overeenkomst aangegaan inzake een all-in IT oplossing (BSU Booster). Voor deze diensten zijn maandelijkse kosten van € 1.432,50 en een eenmalige kostenpost van € 22.500,- van toepassing.

Informatieverschaffing over operationele leases

Er is sprake van een huurverplichting ten aanzien van een server en een kopieerapparaat. Deze overeenkomst is aangegaan per 30 maart 2021 en heeft een looptijd van 60 maanden. Het maandelijkse huurbedrag bedraagt € 559.

Er is sprake van een huurverplichting ten aanzien van een server en een kopieerapparaat. Deze overeenkomst is aangegaan per 11 juli 2024 en heeft een looptijd van 72 maanden. Het

maandelijkse huurbedrag bedraagt € 649,50.

Toelichting op de staat van baten en lasten**12 Baten**

Subsidie opbrengsten	2.698.780	2.526.420
Bijdrage van derden	695.849	1.164.831
Entreegelden	541.384	483.873
Winkelverkoppen	214.003	363.496
Opbrengsten overige activiteiten	143.009	169.368
	<u>4.293.025</u>	<u>4.707.988</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

14 Inkoopwaarde van de baten

Inkoopwaarde baten	<u>175.527</u>	<u>283.112</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Inkoopwaarde baten		
Inkoopwaarde verkopen winkel	169.208	253.611
Inkoopwaarde verkopen	6.319	29.501
	<u>175.527</u>	<u>283.112</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

15 Personeelslasten

Lonen	1.209.395	1.008.927
Sociale lasten en pensioenlasten	347.255	303.126
	<u>1.556.650</u>	<u>1.312.053</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen		
Lonen en salarissen	<u>1.209.395</u>	<u>1.008.927</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	214.901	183.405
Pensioenlasten	132.354	119.721
	<u>347.255</u>	<u>303.126</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	35.197	65.155
	<u>35.197</u>	<u>65.155</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventarissen	35.197	65.155
	<u>35.197</u>	<u>65.155</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>17 Overige lasten</i>		
Overige personeelskosten	260.058	340.356
Huisvestingskosten	836.123	778.385
Exploitatie- en machinekosten	105.264	94.301
Verkoopkosten	3.676	3.350
Kantoorkosten	112.228	136.061
Algemene kosten	1.261.394	1.753.230
	<u>2.578.743</u>	<u>3.105.683</u>

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten		
Diensten door derden	169.340	251.949
Reiskostenvergoeding woon-werk	35.998	27.857
Vergoeding reis- en verblijfkosten	17.254	11.806
Kantinekosten	9.697	9.989
Werkkostenhregeling ten laste van vrije ruimte	8.958	6.340
Arbodienst	6.475	8.722
Studie- en opleidingskosten	6.123	8.865
Werkkostenregeling gerichte vrijstelling	3.251	4.149
Transitievergoeding	1.888	9.534
Werkkleding	584	525
Wervingskosten	490	620
	260.058	340.356
	2024	2023
	€	€
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	309.711	300.698
Gas, water en elektra	128.781	164.275
Onderhoud gebouwen	191.848	62.857
Schoonmaakkosten	77.858	79.420
Overige huisvestingskosten	129.356	171.135
	837.554	778.385
Tegemoetkoming energiekosten (TEK)	(1.431)	-
	836.123	778.385
	2024	2023
	€	€
Exploitatie- en machinekosten		
Overige ICT kosten	93.753	87.066
Kleine aanschaffingen ICT	5.874	1.644
Reparatie en onderhoud ICT	4.865	4.648
Kleine aanschaf inventaris	772	943
	105.264	94.301

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Verkoopkosten		
Representatiekosten	3.472	2.922
Relatiegeschenken	204	428
	<u>3.676</u>	<u>3.350</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kantoorkosten		
Collectie	77.934	101.311
Drukwerk	8.965	10.537
Telefoon- en faxkosten	8.466	6.022
Kantoor- en administratiekosten	8.448	8.974
Internetkosten	5.660	5.031
Kosten automatisering	1.980	1.977
Porti	453	1.666
Kantoorbenodigdheden	322	543
	<u>112.228</u>	<u>136.061</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene kosten		
Tentoonstellingskosten	897.842	1.437.253
Marketing en publiciteit	116.113	77.267
Algemene verzekeringen	84.375	76.379
Accountantskosten, andere niet-controlediensten	50.323	38.902
Programma's, lezingen en rondleidingen	26.950	53.559
Abonnementen en contributies	20.417	16.921
Reis- en verblijfkosten	9.069	10.677
Bankkosten	8.705	7.804
Advieskosten	3.292	-
Boetes	455	-
Publicatiekosten	-	3.563
Overige algemene kosten	43.853	30.905
	<u>1.261.394</u>	<u>1.753.230</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Ontvangen rente van banken		
Ontvangen bankrente	<u>12.056</u>	<u>-</u>

Overige toelichtingen**Gemiddeld aantal werknemers**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>26,00</u>	<u>21,00</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>26,00</u>	<u>21,00</u>

Gegevens 2024 bedragen x € 1	T. de Rijk
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus Belastbare Onkostenvergoedingen	104.652
Beloningen betaalbaar op termijn	14.924
<i>Subtotaal</i>	<i>119.576</i>
Individueel Toepasselijke Bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	119.576
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	
T. de Rijk	
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.647
Beloningen betaalbaar op termijn	13.457
<i>Subtotaal</i>	<i>115.104</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	115.104

Gegevens 2024 bedragen x € 1	T. Eliëns	J. Veenendaal
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 20/11	01/01 t/m 20/11
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 Bedragen x € 1	T. Eliëns	J. Veenendaal
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300

Gegevens 2024 bedragen x € 1	M.H. Cornips	R. Weterings
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 20/11	01/01 t/m 04/04
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	M.H. Cornips	R. Weterings
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	14/12 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J.A.P. Ector	T. Eliëns
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	21/11 t/m 31/12	21/11 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	U. Söbbeke	H.V.B.M. Broeren
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	21/11 t/m 31/12	21/11 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	P. Schuit
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 1/10
Bezoldiging	
Bezoldiging	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300

's-Hertogenbosch, 26 mei 2025

Stichting Design Museum Den Bosch



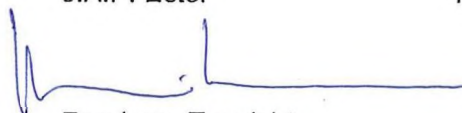
Het bestuur
Vertegenwoordigd door:
T.R.A. de Rijk



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
U. Söbbeke



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
J.A.P. Ector



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
H.V.B.M. Broeren



Raad van Toezicht
Vertegenwoordigd door:
T.M. Eliëns

Overige gegevens